

学術情報検索システム 活用ガイド
Tips for DOORS 1
 ～図書を探したい・予約をしたい～

同志社大学の所蔵資料を検索する（簡易検索）

図書館ホームページ画面の **DOORS** ボタンをクリックすると、DOORS 検索画面になります。



同志社大学の蔵書は、「本学蔵書・文献」タブの画面から、入力ボックスにキーワードを入力して検索します。複数の単語で検索する場合は、スペースで区切ります。例：同志社_京都（_はスペース）

検索結果一覧画面が表示されます。

絞込項目
 チェックを入れた項目に絞り込んで表示ができるので、効率的に資料を探することができます

プルダウンメニュー
 並び順、表示件数をプルダウンメニューで選択し、表示を変更できます

検索結果一覧
 同志社 京都

※電子媒体へは詳細画面から外部へリンクできます。



資料名をクリックすると、詳細情報の画面へリンクします。

所蔵情報
 資料を所蔵している場所の情報を表示しています

書誌情報
 資料に関する詳しい情報を表示しています

「所蔵情報」の確認ポイント

①	②	③	④
配架場所	請求記号	状態	予約
今出川図書館 B1階書庫	099.29②D2	000331938	
今出川図書館 同志社資料室	099.29②D2	000331937	禁帯出
ラーネード記念図書館 第1階書庫	099.29②D2	650037393	貸出中(2015.10.01返却期限) 予約(1人)
抽象部	099.29②D2	770415155	
社会資料センター	099.29②D2	997903066	禁帯出
社会資料センター 巻考	099.29②D2	997903065	禁帯出
スゴ健 巻考	099.29②D2	672018710	

①配架場所
 学内の所蔵と配架場所が表示されます。クリックすると配架場所についての詳細案内ページにリンクします。

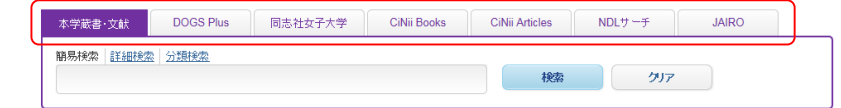
②請求記号
 資料は配架場所に請求記号順で並んでいます。

③状態
 貸出中の場合は、状態に「貸出中」と「返却期限日」が表示されています。予約が入っている場合は、予約している人数も表示されます。

④予約
 予約可能な図書には、📄 が表示されます。

より詳細な検索については「Tips for DOORS 3 ～検索の応用・使いこなし術～」をご参照ください。

タブ切り替えについて



タブを切り替えることによって、入力したキーワードを引き継いで学外資料等を検索できます。※詳細検索で設定できる条件はタブによって異なります。

DOGS Plus 蔵書検索および同志社大学が契約しているデータベースの一部、電子ジャーナル／電子ブックをまとめて検索できます。

同志社女子大学 同志社女子大学の所蔵資料を検索できます。

CiNii Books 他大学の所蔵資料を検索できます。

CiNii Articles 国内の論文を検索できます。

NDLサーチ 国立国会図書館 NDL サーチを検索できます。

検索対象は国立国会図書館蔵書資料、青空文庫、国立国会図書館デジタルコレクション、国立国会図書館デジタルコレクション（電子書籍・電子雑誌）です。

JAIRO 国内機関リポジトリを検索できます。

貸出中の図書に予約をする

検索した図書が貸出中の場合、📄 ボタンから予約ができます。

① 「ログイン」画面でユーザ ID/利用者 ID・パスワードを入力してログインします。※既にログイン済みの場合は不要です。

② プルダウンメニューから資料を受け取りたい図書館を選択して、次へ をクリックします。

③ メールアドレスを指定して、予約を確定する をクリックします。「予約が完了しました」と表示された画面で予約完了です。

他校地図書館の所蔵で貸し出し可能な図書は、図書館カウンターに備え付けの「予約・取り寄せ申込書」に記入して、取り寄せを申し込みます（禁帯出資料を除く）。

研究室所蔵の図書の場合は各研究室によって利用方法が異なります。図書館カウンターへお尋ねください。