

서비스

레퍼런스 서비스

도서관을 효과적으로 이용할 수 있도록 여러분의 문의사항과 상담에 응하고 있습니다. 필요한 문헌과 자료를 찾는 방법을 도와드리고 있습니다.

자료를 찾는 방법을 모르거나 읽고 싶은 책을 찾기 힘들 때에는 레퍼런스カウンター에 상담하시기 바랍니다.

이용상담 문헌 찾는 방법 DOORS 사용법
데이터베이스 사용법
자료 위치 문의 등

참고조사 특정 테마에 관한 자료 및 문헌
입수 방법, 데이터 관련 문의 등

상호대차 학내 연구실 자료 이용 수속
타 대학·타 기관 도서관 이용
소개장 발행
타 대학·타 기관 소장 자료의
복사 의뢰 (문헌복사 주문)
타 대학·타 기관 소장 도서
차용 의뢰 (도서 현물 송부)

학술 정보 검색 시스템 활용 가이드 (Tips for DOORS)

DOORS 검색 방법, 웹서비스 등의 이용에
관한 상세한 내용은カウンター에 안내 책자가
비치되어 있습니다.

도서관 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.

도서관에 대한 의견/제안

도서관에 대한 의견이나 제안사항이 있으신
분은 관내에 비치된 의견(투서)함을 이용해
주시기 바랍니다.

이용할 때 주의점

- * 자료를 소중히 다루어 주십시오. 더럽히거나, 파손, 분실의 경우는 변상을 하셔야 합니다.
- * 대출/반납 규칙을 준수하시기 바랍니다. 대출 수속 없이 반출하는 것은 부정행위에 해당합니다.
- * 관내에서는 휴대전화 사용, 음식물 섭취, 흡연, 잡담은 삼가 주시기 바랍니다. 다만, 뚜껑이 달린 밀폐 가능 용기에 담은 음료수에 한해 반입을 허가합니다.
- * 도난 방지를 위해 귀중품은 항상 휴대하시기 바랍니다.
- * 학생증 등의 대여는 엄금하고 있습니다.

도서관 이용 규칙과 매너를 준수하지 않을 경우는 엄격히 대처하도록 하겠습니다.

이용안내

이용자격

도시샤대학·대학원 학생, 교직원
도서관이용카드 발급 대상자
기타 도시샤대학 도서관장이 허가한 자

개관시간 (통상)

월~토 9:00~22:00
일요일 10:00~17:00

관내 각 시설의 이용 시간, 휴관일에
관한 상세사항은 도서관 홈페이지 및
게시판에서 확인하시기 바랍니다.

대출가능 자료수·기간

	개가 자료	폐가서고 자료
학생·교직원	10 권 / 2주간	20 권 / 1개월

*상기 이외의 이용자에 관해서는, 도서 이용카드
발행 시에 안내해 드립니다.

예약, 주문건수

개가 자료와 폐가서고 자료를 합하여 10 건
이내로 신청이 가능합니다.

도시샤 여자 대학의 도서관 이용에 관하여

본교의 정규 학생은 도시샤 여자 대학
도서관에서 발행한 도서 이용 카드(도시샤
여자 대학 도서관에서 발급 수속이
필요합니다.) 로, 정직원은 사원증으로,
입관 및 자료 열람, 대출이 가능합니다.

상기 이외의 이용자에 관한 출입 가능
여부 및 수속에 관해서는 도서관カウンター에
문의 바랍니다.

또한, 도서관 이용에 관한 상세 내용이나
개관시간 등은 대학에 따라 다르니, 도시샤
여자 대학 도서관 홈페이지에서 확인해
주시기 바랍니다.

Doshisha University

Library

<https://library.doshisha.ac.jp/>

이마데가와 도서관 이용안내



도시샤대학 도서관 이마데가와 도서관

〒602-8580 교토시 가미교쿠 이마데가와도오리
가라스마 히가시이루
Tel 075-251-3980

라넷 기념 도서관

〒610-0394 교타나베시 타타라미야코다니 1-3
Tel 0774-65-7240

각종

입관 본교 발행의 학생증, 사원증,
이용자증, 도서 이용카드 등 (이하
"IC 카드 등" 이라고 함) 를
휴대해 주시기 바랍니다.

대출 메인カウンター에 대출을 희망하는
도서와 IC 카드 등을 지참하고 대출
수속해 주십시오.

대출 불가 자료

참고도서, 연속 간행물(잡지,신문,판례집 등),
시청각 자료, 귀중서, 대출 금지 도서,
EU 자료, 도시샤 자료실 자료 등

반납 메인カウンター에 반납 도서를 지참하고
반납 수속을 하십시오. 폐관시에는
반납 포스트에 반납해 주십시오.

두 도서관 (이마데가와 도서관·라넷 기념
도서관)의 도서는, 어느 곳에서든 대출과
반납이 가능합니다.

대출기간 갱신 대출한 도서에 대출 예약이
없을 시에는 대출 기간의
연장이 가능합니다.

*메인カウンター, My DOORS 에서 신청합니다.

예약 대출 중인 도서라도 도서관 소장의
도서는 예약할 수 있습니다.

*메인カウンター, DOORS 에서 신청합니다.

주문 라넷 기념 도서관, 교타나베 캠퍼스에
소재한 연구실 소장의 자료를 주문할
수 있습니다. 연구실자료 이용가부 및
방법은 연구실에 따라 다르므로
메인カウンター에 상담해 주십시오.

구입 의뢰 도서관에 소장되어 있지 않은
자료의 구입을 희망할 경우에는,
My DOORS 에서 구입 의뢰가
가능합니다. 구입 가능 여부에
관해서는 검토한 후 결정합니다.
(신청 가능 건수는 1개월에 5건,
1년에 20건까지입니다.)

도서반납이 늦어질 경우는 대출·대출갱신
·예약·주문·구입의뢰가 불가합니다.

강습회 DOORS 의 활용 방법이나
데이터베이스 이용에 관하여
강습회를 실시하고 있습니다.
개최 일정 등은 도서관 홈페이지
및 게시판에서 확인해 주시기
바랍니다.

자료 찾는 방법

자료배열

본교의 자료는 “일본십진분류법” (NDC)에 의거, 주제별로 분류한 후, 부여된 청구 기호 순으로 배치되어 있습니다.

청구 기호는 DOORS(학술 정보 검색 시스템)에 표기되어 있으며, 각 자료의 겉표지에 부착된 [청구기호 라벨] 에서 확인할 수 있습니다.

일본서·서양서는 구별없이 서가에 진열되어 있습니다.

DOORS (학술 정보 검색 시스템)

DOORS (DOshisha Online Retrieval System)는 도시샤대학의 도서검색 시스템 총칭입니다.

*도서관을 통하여 자료 소재와 이용 상황을 알 수 있습니다.

*문헌 복사/도서 대출 신청, 구입 의뢰 등의 신청이 가능합니다.

*탐을 변경하면, DOGS Plus, 학술 리브지토리, 도시샤 여자 대학, CiNii Books, CiNii Research, NDL Search 를 검색할 수 있습니다.

데이터베이스 및 전자저널

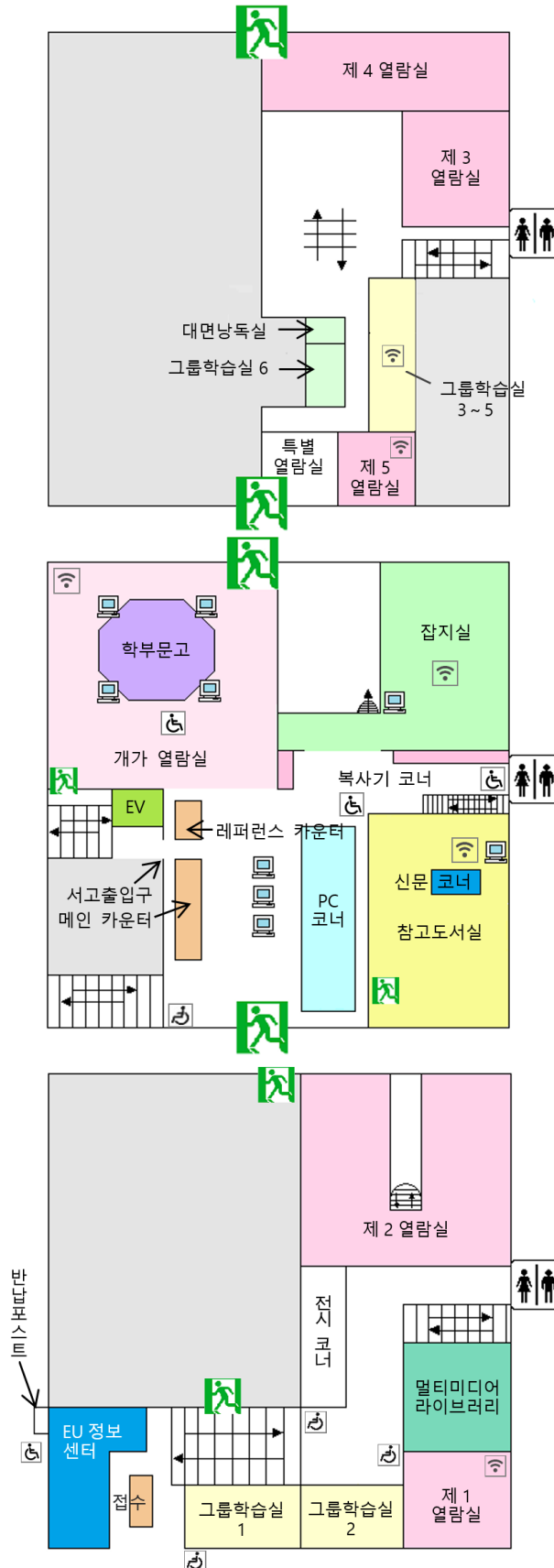
신문기사, 학술잡지, 학회지 등의 문헌 기사나 판례, 인물정보, 기업정보, 사전(事典, 辭典) 등이 검색 가능한 데이터베이스, 혹은 전자화된 학술잡지의 기사 및 논문이 PC 상에서 열람 가능한 전자저널의 이용이 가능합니다.

학내 네트워크에 접속(※)하고 있는 단말기를 이용하여 도서관 홈 페이지 “데이터베이스 검색 포털” 에 액세스 해 주시기 바랍니다. 본교가 계약하는 데이터베이스·전자저널을 무료로 이용하실 수 있습니다.

※학내 네트워크에 접속하려면 대학이 발행한 유저 ID 와 패스워드가 필요합니다. 캠퍼스내에서 반입 단말기를 이용하는 경우는 DO-NET 등에 접속 후에, 캠퍼스외에서는 VPN 접속 설정 후에, 학내 네트워크에 접속할 수 있습니다. 캠퍼스내에 있는 각 PC 코너·정보교실의 PC 는 미리 학내 네트워크에 접속 되어 있습니다.

DOGS Plus (DOshisha Greater Search+)

학내 네트워크를 통해 이용할 수 있는 복수의 전자저널, 전자책, 데이터베이스, 본교 소장 도서나 잡지 등을 임의의 검색어로 한꺼번에 검색할 수 있는 시스템입니다.



층별 안내

- 입실불가
- DOORS 검색용 PC
- Wi-Fi

2층

■제 3·4·5 열람실

제 3·5 열람실에서는 전자계산기, PC (인터넷 접속 가능) 의 이용이 가능합니다.

■그룹학습실 3·4·5·6

학습을 목적으로 하는 그룹이 이용할 수 있습니다.

이용 안내 및 신청은 메인 카운터에 문의 바랍니다.

■대면상담실

관내에서 이용한 자료는 서가에 되돌리지 않고 반납대에 올려놓아 주십시오.

1층

■개가 열람실

도서, 문고본·신서본, 학부별 문고본 (문사, 법, 경, 상, 정책), 도시샤 관련 자료, 다독용 자료(ESL)

■참고도서실

사전(事典, 辭典), 서지, 목록, 백서, 통계, 연감, 가제식 법령집, 지도, 가이드북, 강의 개요 등

■잡지실

신간 잡지, 학회지(기요紀要), 일부 잡지 과월 호

■점자실

점자 사전(영일/국어), 점자신문, 음성 가이드 기능이 있는 PC, 점자 프린터가 설치되어 있습니다.

■신문 코너, DOORS 코너, PC 코너

지하 1층

■제 1·2 열람실

제 1 열람실에서는 전자계산기, PC (인터넷 접속 가능)의 이용이 가능합니다.

■EU 정보 센터

유럽연합(EU)에 관한 정보를 제공하고 있습니다. 일반인도 이용할 수 있습니다.

■그룹학습실 1·2

학습을 목적으로 하는 그룹이 이용할 수 있습니다. 이용 안내 및 신청은 메인 카운터에 문의해 주시기 바랍니다.

■멀티미디어 라이브러리

도서관 소장 DVD, 비디오, CD 등 멀티미디어 자료 및 어학 검정자료의 이용과 해외 뉴스의 시청이 가능합니다. 자료의 반입·대출은 불가합니다.

■전시 코너

도서관의 소장 서적 등의 전시전, 기획전이 열리는 곳입니다.

서고자료 이용에 관하여

3층과 지하 1/2층 서고는 도시샤대학의 학생, 교직원, 도서 이용카드 소지자가 이용할 수 있습니다. 1층 메인 카운터에서 수속한 후, 카운터 뒤편 입구를 통하여 출입하면 됩니다. 귀중실/도시샤 자료실의 자료 및 마이크로 자료는 메인 카운터에서 신청한 후에 이용할 수 있습니다.

각 층에는 DOORS 검색용 PC 와 동전식 복사기가 설치 되어 있습니다.

★별표= 직접 입실할 수 없습니다.

이용시 메인 카운터에 문의 바랍니다.

3층 서고

북쪽 서고 [도서·연속 간행물]

200 역사 역사 전기 지리

300 사회과학 정치 법률 경제 재정 통계 사회학 교육 민속학 민족학 군사

귀 중 실 [각종 특수문고]★

남쪽 서고 [신문·제본잡지]

B1층 서고

[도서·연속 간행물]

000 종합기특 정보과학 도서관 서지학 총서 전집

100 철학 철학 심리학 윤리학 종교

400 자연과학 수학 물리학 화학 천문학 지구과학

500 기술·공학 공업 건축학 기계공학 전기공학 가정학

마이크로 피시 (microfiche)★

B2층 서고

[도서·연속 간행물]

600 산업 농업 임업 수산업 상업 운수·교통 통신사업

700 예술·미술 예술 회화 사진 음악 연극 영화 스포츠

800 언어 일본어 중국어 영어 독일어 프랑스어

900 문학 일본문학 중국문학 영미문학 독일문학

마이크로 필름 (microfilm)★

도시샤 자료실★

도서관내 복사는 도서관 소장자료에 한합니다. (저작권법 제 31조에 의거) 복사 신청서 를 작성한 후 이용 바랍니다.