

参考服務

為能讓各位有效地使用圖書館，館方接受大家的提問及諮詢。並且建議所需文獻、資料的查詢方法。如不了解查詢方法，找不到想讀的書時，請至諮詢服務櫃台諮詢。

**使用查詢** 文獻的查尋方法  
DOORS 的使用方法  
資料庫的使用方法  
資料上架場所的詢問等。

**參考調查** 關於特定題目資料及文獻的收集方法  
關於事物及資料的詢問等。

**館際合作** 校內研究室資料的使用手續  
他校・他機構圖書館使用的介紹狀發行  
他校・他機構館藏資料的代印(文獻影印物的郵寄)  
他校・他機構館藏圖書的代借(圖書的郵寄)

學術信息查詢系統使用指南

(Tips for DOORS)

關於 DOORS 的查詢方法、Web 服務利用的詳細內容，主櫃台處備有手冊。也可以通過圖書館網站下載。

對圖書館的意見・建議

如對圖書館有意見・建議的話，請投入館內所設置的投書箱內。

使用上的注意

- 請小心使用資料。  
污損、破損、遺失時須賠償。
- 請遵守借書・還書規則。  
未辦理借書手續攜帶出去時為不法行為。
- 館內嚴禁使用手機通話、飲食、吸煙、交談。  
只有帶蓋子的可密封的容器可以帶進來
- 預防竊盜，請隨身攜帶貴重物品。
- 嚴禁學生証的借用。

不遵守圖書館使用規則及禮儀時，將嚴格處理。

使用指南

●使用身分

同志社大學・碩博班的學生、教職員  
符合圖書借閱證申請資格者  
其他經同志社大學圖書館長所許可者

●開館時間(平常)

週一～週六 9:00～22:00  
週日 10:00～17:00

關於館內各設施的使用時間、休館日等最新消息，請於圖書館網站、公佈欄上確認。

●借閱冊數・期間

	開架資料	書庫資料
學生・教職員	10 冊/2 週	20 冊/1 個月

上述以外利用者將於交付圖書借閱證時說明相關規定。

●預約・代借冊數

開架及書庫資料合計 10 冊以內

●關於同志社女子大學圖書館的使用

本校學生憑同志社女子大學發行之圖書借閱證(須於同志社女子大學圖書館辦理申請手續)，本校教職員憑員工證可入館、閱覽和外借圖書。

上述以外人士請至服務櫃檯詢問是否符合使用及辦理借閱證資格。

利用規則及開館時間等與大學有異，詳細請於女子大學網站上確認。

Library

<https://library.doshisha.ac.jp/>

今出川圖書館使用指南



同志社大學圖書館

今出川圖書館

京都市上京區今出川通烏丸東入  
075-251-3980

Learned 紀念圖書館

京田邊市多多羅都谷 1-3  
0774-65-7240

**入 館** 請攜帶本校發行的學生證・員工證・圖書借閱證(「IC 卡」等)入館。

**借 書** 持欲借閱圖書、IC 卡等至主櫃台辦理。

無法出借資料

參考書、期刊(雜誌・報紙・判例集等)、視聽資料、貴重圖書、禁止帶出圖書、EU 文獻、同志社資料室資料 etc.

**還 書** 持欲歸還圖書至主櫃台辦理  
閉館期間，請將圖書放在返還箱內

大學兩所圖書館(今出川圖書館・Learned 紀念圖書館)皆可借書・還書。

**續 借** 借閱中圖書若無人預約時，可延長借書期間。  
從主櫃台、My DOORS 可辦理。

**預 約** 對借閱中的大學圖書館的圖書可辦理預約。  
從主櫃台、DOORS 可辦理。

**代 借** 可代借 Learned 紀念圖書館、京田邊校區研究室的館藏圖書。  
研究室資料的使用可否及方法與研究室有異，請至主櫃台諮詢。

**建議購買** 希望購買圖書館內無館藏圖書時，可透過 My DOORS 線上申請，館方會再審核是否購買。(1 個月最多可申請 5 次，年間最多可申請 20 次。)

逾期未歸還圖書時，將無法使用外借・續借・預約・代借・訂購等服務。

**講習會** 實施 DOORS 及資料庫的使用方法講座。舉行日期等，請於圖書館網站、公佈欄上確認。

## 資料的查詢方法

### 資料的排序方法

本校的資料依「日本十進分類法」(NDC)，依照主題別分類、依請求記號順序排列上架。

『請求記號』於 DOORS(學術信息查詢系統)內標示，於貼在書背標籤上的『請求記號標籤』可確認。

上架無區別日文書・外文書。

### DOORS(學術信息查詢系統)

DOORS(DOshisha Online Retrieval System)為同志社大學的學術信息查詢系統的名稱。

◎使用館藏查詢，可知道資料的所在及使用狀況。

◎文獻複印、借書的申請、建議購買等服務。

◎轉換標籤、可查詢 DOGS Plus、學術資料庫  
同志社女子大學、CiNii Books、CiNii Research、NDL Search

### 資料庫及電子期刊

新聞報導、學術雜誌、學會雜誌等的文獻資料及判例、人物資訊、企業資訊、事典、字典等可查詢的資料庫及可從電腦上閱覽已電子化的學術雜誌的資訊及論文，可使用電子期刊。

連接校園網絡，登錄圖書館網頁「數據庫檢索頁面」，連接校園網絡不需要使用者 ID 及密碼，皆可免費使用本校購的數據庫電子期刊。

校內可使用 PC 區及信息教學室的電腦，亦可使用手提流動裝置連線至 DO-NET。從校外使用時，需要設定 VPN 連線。連接校園網絡需要大學所發行的使用者 ID 及密碼。

### DOGS Plus(DOshisha Greater Search+)

輸入任何，能夠檢索校內可使用的多數電子刊、電子書、資料庫，本校收藏圖書、雜誌的系統

## 樓層指南



- 不可進入
- DOORS 查詢用 PC
- Wi-Fi

### 2樓

#### ■第3・4・5閱覽室

第3・5閱覽室可使用計算機、電腦(可連線網路)。

#### ■團體學習室3・4・5・6

可供學習目的的團體單位學習。採主櫃台申請制。

- 圖書館內使用後的資料，不要放回書架上請放在返還台上。
- 1樓及書庫設置DOORS查詢用PC及投幣式影印機。

### 1樓

#### ■開架閱覽室

圖書、文庫・新書、學部文庫(文・社、法、經、商、政策)、同志社相關資料、多讀材料(ESL)

#### ■參考書室

事典、字典、書誌、目錄、白書、統計、年鑑、加除式法令集、地圖、旅遊手冊、課程概要等

#### ■雜誌室

新刊雜誌、紀要、一部分過期雜誌

#### ■點字室

配置點字字典(英日・國語)、點字報紙、放大閱讀機、附語音導覽 PC、盲文印表機。

◆報紙區、DOORS區、PC區

### 地下1樓

#### ■第1・2閱覽室

第1閱覽室可使用計算機、電腦(可連線網路)。

#### ■EU資料中心

提供有關歐盟的資料。一般人士亦可使用。

#### ■團體學習室1・2

可用於學習目的的團體單位的學習。主櫃台申請制。

#### ■多媒體圖書館

圖書館館藏 DVD、錄影帶、CD 等多媒體資料、語學檢定資料的使用及可視聽海外新聞。資料無法出借。

#### ◆展示區

展示圖書館內的藏書等等、舉辦企畫展。

### 書庫資料的使用

同志社大學的學生、教職員、持有圖書借閱證者可進入3樓、地下1・2樓的書庫。於1樓主櫃台辦理手續後，由櫃檯後方入口進入書庫。貴重室、同志社資料室及縮影資料為主櫃台申請制。

★記號=不可擅自利用，  
詳細請與主櫃台諮詢。

### 3樓書庫

#### 北書庫〔圖書・期刊〕

- 200 歷史：歷史、傳記、地理
- 300 社會科學：政治、法律、經濟、財政、統計、社會學、教育、民俗學、民族學、軍事

#### 貴重室〔各種特殊文庫〕★

#### 南書庫〔報紙・合訂本雜誌〕

### B1書庫

#### 〔圖書・期刊〕

- 000 總類：信息科學、圖書館、書誌學、叢書、全集
- 100 哲學：哲學、心理學、倫理學、宗教
- 400 自然科學：數學、物理學、化學、天文學、地球科學
- 500 技術・工學：工業、建築學、機械工學、電氣工學、家政學

#### 縮影膠片(microfiche) ★

### B2書庫

#### 〔圖書・期刊〕

- 600 產業：農業、林業、水產業、商業、運輸、交通、通信事業
- 700 藝術・美術：藝術、繪畫、照片、音樂、戲劇、電影、運動
- 800 言語：日語、中文、英語、德語、法語
- 900 文學：日本文學、中國文學、英美文學、德國文學

#### 縮影膠片(microfilm) ★

#### 同志社資料室 ★

使用圖書館內影印機複印，僅限於圖書館館藏資料(依據著作權法第31條)。填寫複印申請書後使用。