

学術情報検索システム 活用ガイド

Tips for DOORS

図書を探したい・予約をしたい

同志社大学の所蔵資料を検索する（簡易検索）

DOORSへは、図書館ホームページ左側のメニューにある「DOORS（学術情報検索システム）」からアクセスできます。



同志社大学の蔵書は、「本学蔵書」タブの画面から、入力ボックスにキーワードを入力して検索します。複数の単語で検索する場合は、**スペースで区切ります**。※例：「同志社_明治」（_はスペース）

より詳細な検索については、「Tips for DOORS 3 ~検索の応用・新着案内など~」をご参照ください。

検索すると、検索結果一覧画面が表示されます。



資料名をクリックすると、詳細画面が表示されます。（次ページへ）

詳細画面では、所蔵情報や書誌情報を確認できます。



「所蔵情報」の確認ポイント

①	②	③	④
配架場所	請求記号	状態	予約
今出川図書館 B1階書庫	099.02 D476	貸出中 [2020.12.17返却期限]	予約

- ①配架場所
学内の所蔵と配架場所が表示されます。クリックすると配架場所についての詳細案内ページにリンクします。
- ②請求記号
資料は配架場所に請求記号順で並んでいます。
- ③状態
貸出中の場合は、状態に「貸出中」と「返却期限日」が表示されています。予約が入っている場合は、予約している人数も表示されます。
- ④予約
予約可能な図書には、予約ボタン が表示されます。

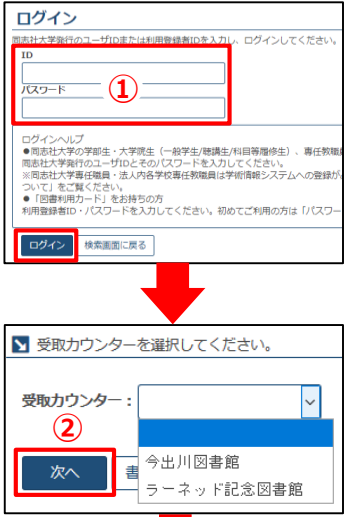
電子資料へは詳細画面上のリンクからアクセスできます。



- 他校地図書館の蔵書で貸出可能な図書は、図書館カウンターに備え付けの「予約・取寄せ申込書」に記入して、取寄せを申し込むことができます。
- 研究室の蔵書の利用方法は各研究室によって異なります。図書館カウンターへお尋ねください。

貸出中の図書に予約をする

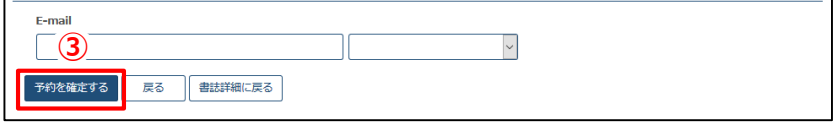
検索した図書が貸出中の場合、予約ボタン から予約ができます。



①「ログイン」画面でユーザ ID 利用登録者 ID・パスワードを入力してログインします。
※ログイン済みの場合は不要です。



②プルダウンメニューから資料を受け取りたい図書館を選択して「次へ」をクリックします。



③メールアドレスを指定して、「予約を確定する」をクリックします。「予約が完了しました」と表示された画面で予約完了です。

予約図書が返却され次第、メールでお知らせします。図書の取り置き期間は、返却されてから 10 日間です。

タブ切り替えについて

タブを切り替えることによって、入力した検索条件を引き継いで学外資料等を検索できます。※詳細検索での設定条件はタブによって異なります。



- DOGS Plus** 本学蔵書や電子資料、様々なデータベースをまとめて一度に検索できます。
- 学術リポジトリ** 同志社大学のリポジトリを検索できます。
- 同志社女子大学** 同志社女子大学の蔵書を検索できます。
- Cinii Books** 他大学の蔵書を検索できます。
- Cinii Articles** 国内の論文を検索できます。
国立国会図書館 NDL サーチを検索できます。
※国立国会図書館および公共図書館の蔵書や、国立国会図書館デジタルコレクションなどが検索対象です。
- NDL サーチ**