

利用案内

- **利用資格** 同志社大学・大学院の学生、教職員、
図書利用カード発行対象者、
その他同志社大学図書館長が許可した者



- **開館時間** 月～金 9:00 ～ 21:00
(通常) 土曜日 9:00 ～ 17:00
日曜日 10:00 ～ 17:00



館内の各施設の利用時間、休館日についての
詳細は、掲示、ホームページで確認してください。

- **貸出冊数・期間**

	開架資料	閉架資料
学生・教職員	10冊/2週間	20冊/1ヵ月

上記以外の利用者については、図書利用カード発行の際に
ご案内しています。

- **予約・取寄せ件数**

開架・閉架合わせて10件まで申込むことができ
ます。

- **同志社女子大学図書館の利用について**



本学の専任教職員は社員証にて、正規学
生は同志社女子大学図書館発行の図書
利用カード(同志社女子大学図書館で発
行手続きが必要)にて、入館および資料
の閲覧、貸出ができます。

上記以外の方の利用可否および手続き
については図書館カウンターにお問い
合わせください。

また、利用についての詳細や開館時間等は
大学と異なりますので、同志社女子大学図
書館ホームページでご確認ください。

Doshisha University

Library

<https://library.doshisha.ac.jp/>

ラーネッド記念図書館利用案内 ^{2F}/_{3F}



同志社大学図書館

ラーネッド記念図書館

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3
Tel:0774-65-7240

今出川図書館

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
Tel:075-251-3980

■ レファレンスサービス

図書館を効果的に利用できるように、皆さんからの質問や相談を受け付けています。必要な文献・資料を探す方法や手段をアドバイスします。資料の探し方がわからない、読みたい本が見つからないという時には、レファレンスカウンターにご相談ください。

利用相談 / 文献の探し方

DOORSの使い方
データベースの使い方
資料の配架場所の問い合わせ etc.

参考調査 / 特定のテーマに関する資料や文献の集め方 事例やデータに関する質問 etc.

相互協力 / 学内研究室資料の利用手続き

他大学・他機関図書館利用の紹介状発行
他大学・他機関所蔵資料の複写依頼(文献複写の取寄せ)
他大学・他機関所蔵資料の借用依頼(図書現物の取寄せ)

■ 学術情報検索システム活用ガイド (Tips for DOORS)

DOORSの検索方法、Webサービス等の利用についての詳細は、カウンターにリーフレットを用意しています。図書館ホームページからもダウンロードできます。

■ 図書館への意見・提案

図書館に対するご意見・ご提案がありましたら、館内に設置の投書箱にお寄せください。

利用上の注意

- ▶ **資料を大切に扱ってください。**
汚損、破損、紛失の場合は弁償となります。
- ▶ **貸出・返却規則を守ってください。**
貸出手続きをせずに持出すことは不正行為です。
- ▶ **館内では、所定の場所以外での携帯電話による通話、飲食、喫煙、雑談は厳禁です。**
ただし、フタ付きの密封できる容器に入った飲料のみ持ち込みを認めています。
- ▶ **盗難防止のために、貴重品は常に携帯してください。**
- ▶ **学生証等の貸与は厳禁です。**

図書館利用のルールやマナーが守れない場合は、厳しく対処します。

■ 入 館

本学発行の、学生証・社員証・利用者証・図書利用カード等(以下「ICカード等」という)を携帯してください。

■ 貸 出

メインカウンターに貸出を希望する図書、ICカード等を持参し、貸出の手続きをしてください。

貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(学術雑誌・雑誌・新聞・判例集等)、視聴覚資料、貴重書、禁帯出図書、EU資料、同志社資料室資料 etc.

■ 返 却

メインカウンターに返却図書を持参し、返却の手続きをしてください。
窓口利用時間外は、1階入口の時間外図書返却ポストへ返却してください。

両校地図書館(今出川図書館・ラーネット記念図書館)の図書は、どちらの館でも貸出・返却ができます。

■ 継続貸出

借りている図書に予約がない場合は、貸出期間の延長ができます。

メインカウンター、My DOORSから手続きします。

■ 予 約

貸出中の図書館所蔵図書に対して予約ができます。

メインカウンター、DOORSから手続きします。

■ 取 寄 せ

今出川図書館、今出川校地研究室の所蔵図書を取寄せることができます。

所定の申込用紙に記入のうえ、メインカウンターで申込みます。

■ 購入依頼

図書館で所蔵していない資料の購入を希望する場合は、My DOORSから購入依頼ができます。購入の可否については、検討のうえ決定します。(申込み件数は、1ヵ月5件、1年間で20件までです。)



図書の返却が遅れている場合は、貸出・継続貸出・予約・取寄せ・購入依頼はできません。

■ 講 習 会

DOORSの活用方法やデータベースの利用についての講習会を実施しています。開催日程等は掲示、ホームページで確認してください。

