

# 今出川図書館(新寧静館)利用案内

## 各種サービス

### ■入館

本学発行の、学生証・社員証・利用者証・図書利用カード等(以下「ICカード等」という)を携帯してください。

### ■貸出

メインカウンターに貸出を希望する図書、ICカード等を持参し、貸出の手続きをしてください。自動貸出機でも手続き可能です。

※貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(雑誌・新聞・判例集等)、視聴覚資料、  
禁帯出図書、同志社資料室資料 etc.

### ■返却

メインカウンターに返却図書を持参し、返却の手続きをしてください。閉館時は、図書返却ポストへ返却してください。

今出川図書館(新寧静館・博遠館書庫・学外倉庫)・ラー  
ネット記念図書館の図書は、どちらの館でも貸出・返却が  
できます。

### ■継続貸出 手続きはメインカウンター、My DOORS から

借りている図書に予約がない場合は、貸出期間の延長ができます。

### ■予約 手続きはメインカウンター、DOORS から

貸出中の図書館所蔵図書に対して予約ができます。

### ■取寄せ 手続きはメインカウンター、DOORS から

以下の図書館資料に対して、取寄せができます。

- ・他校地図書館所蔵で配架中の図書
- ・博遠館書庫資料
- ・学外倉庫資料

※禁帯出資料については、DOORSからの取寄せ手続きはできません。メインカウンターにご相談ください。

※他校地図書館所蔵の禁帯出資料は、複写物(コピー)の取寄せもできません。レファレンスカウンターまたはDOORSから手続きできます。

### ■購入依頼 依頼はMy DOORSから

図書館で所蔵していない資料の購入依頼ができます。購入の可否については、検討のうえ決定します。

※申込み件数は、1カ月5件、1年間で20件までです。

図書の返却が遅れている場合は、貸出・継続貸出・  
予約・取寄せ・購入依頼はできません。

### ■講習会

DOORSの活用方法やデータベースの利用についての講習会を実施しています。開催日程等は図書館ウェブサイト、掲示で確認してください。

### ■レファレンスサービス

図書館を効果的に利用できるように、皆さんからの質問や相談を受け付けています。資料の探し方がわからない、読みたい本が見つからないという時には、レファレンスカウンターにご相談ください。必要な文献・資料を探す方法をアドバイスします。

#### 利用相談／文献の探し方

DOORSの使い方

データベースの使い方

資料の配架場所の問い合わせ etc.

#### 参考調査／特定のテーマに関する資料や文献の集め方

事柄やデータに関する質問 etc.

#### 相互協力／学内研究室資料の利用手続き

他大学・他機関図書館利用の紹介状発行

他大学・他機関所蔵資料の複写依頼(文献複写の取寄せ)

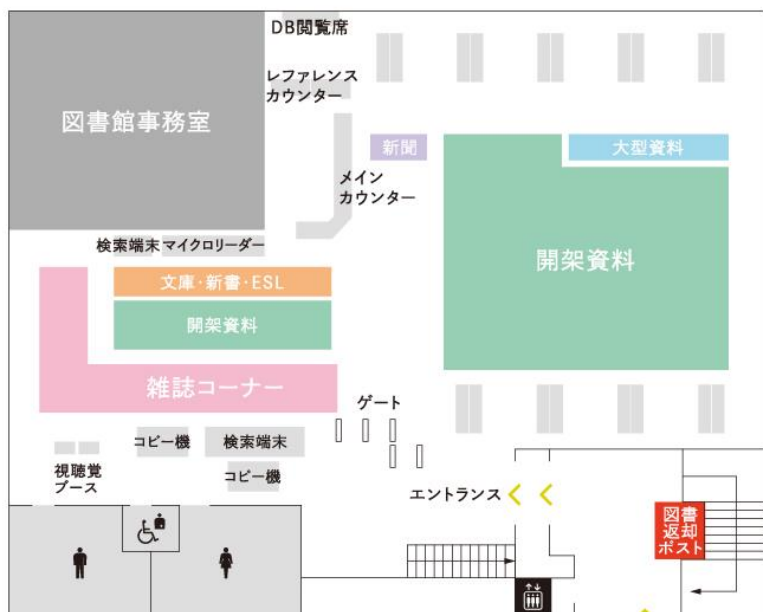
他大学・他機関所蔵資料の借用依頼(図書現物の取寄せ)

### ■学術情報検索システム活用ガイド(Tips for DOORS)

DOORSの検索方法、Webサービス等の利用についての詳細を掲載しています。図書館ウェブサイトからダウンロードできます。

# 今出川図書館(新寧静館)利用案内

## フロアマップ



※図書館内コピー機による複写は、図書館所蔵資料に限ります。  
備付の複写願に記入のうえ、ご利用ください。

## 1F

### ■開架資料

図書、同志社関係資料、グローバル・ラボ資料

### ■文庫・新書・ESL(多読用資料)

### ■雑誌コーナー

新刊雑誌、紀要

### ■新聞

国内外の新聞(今月分)

### ■マイクロリーダー

資料の事前予約が必要です。メインカウンターへお問い合わせいただくか、図書館ウェブサイトにある所定の申込みフォームから手続きしてください。

### ■視聴覚ブース

図書館所蔵のDVD、CD等マルチメディア資料や語学検定資料の利用

※資料の持込みはできません。

### ■図書返却ポスト

新寧静館入口に、返却ポストがあります。

※閉館時はこちらへ返却してください。

## B1F

### ■製本雑誌

雑誌のバックナンバー

### ■参考図書

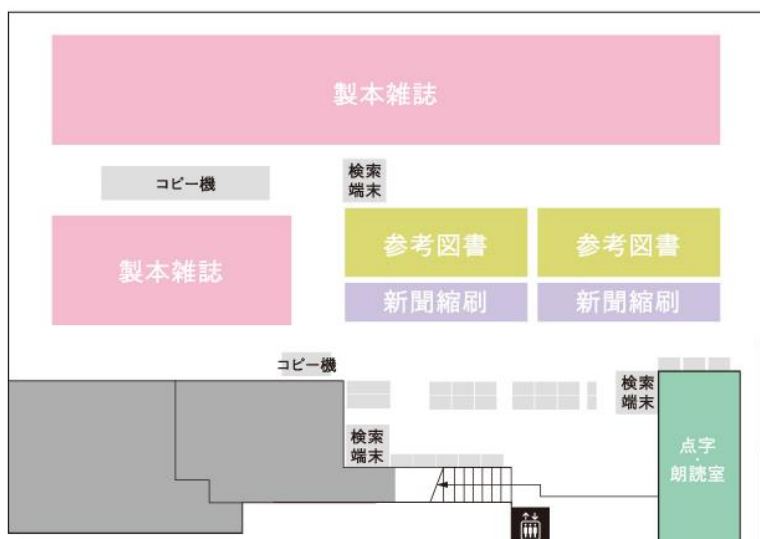
事典、辞書、書誌、目録、白書、統計、年鑑、  
加除式法令集、地図等

### ■新聞縮刷

新聞の縮刷版

### ■点字・朗読室

点字辞典(英和、国語)、点字新聞、  
音声ガイド付PC等



館内で利用した資料は、書架に戻さず返却台に返してください。

◆自習室…新寧静館2階に、自習利用できる教室(約300席)を確保しています。利用申請は不要です。

# 今出川図書館(新寧静館)利用案内

## 資料の探し方

### ■資料の並び方

本学の資料は「日本十進分類法」(NDC)によって分類され、付与された請求記号順に配架されています。

請求記号はDOORS(学術情報検索システム)に表記しており、資料の背表紙に貼付した「請求記号ラベル(※)」で確認できます。

※請求記号	10.7	←分類記号
	N9327	←著者記号
	I	←補助記号 (巻次、年、著作など)

### 分類記号・分野

000 総記	情報科学 図書館 書誌学 叢書 全集 など
100 哲学	哲学 心理学 倫理学 宗教 など
200 歴史	歴史 伝記 地理 など
300 社会科学	政治 法律 経済 財政 統計 社会学 教育 民俗学 民族学 軍事 など
400 自然科学	数学 物理学 化学 天文学 地球科学 など
500 技術・工学	工業 建築学 機械工学 電気工学 家政学 など
600 産業	農業 林業 水産業 商業 運輸・交通 通信事業 など
700 芸術美術	芸術 絵画 写真 音楽 演劇 映画 スポーツ など
800 言語	日本語 中国語 英語 ドイツ語 フランス語 など
900 文学	日本文学 中国文学 英米文学 ドイツ文学 など

### ■DOORS(学術情報検索システム)

DOORS(DOshisha Online Retrieval System)とは、同志社大学の学術情報検索システムの名称です。

- ・蔵書の検索をして、資料の所在や利用状況を知ることができます。
- ・文献複写・図書借用の申込み、購入依頼等ができます。
- ・タブを切り替えることで、DOGS Plus、学術リポジトリ、同志社女子大学、CiNii Books、CiNii Research、NDLサーチを検索することができます。

### ■データベース&電子ジャーナル

新聞記事、学術雑誌、学会誌等の文献記事や判例、人物情報、企業情報、事典、辞書等が検索できるデータベースや、電子化された学術雑誌の記事や論文をパソコン上で閲覧できる電子ジャーナルが利用できます。

学内ネットワークに接続(※)している端末を利用し、図書館ウェブサイト「データベース検索ポータル」からアクセスしてください。学内ネットワークでアクセスすれば、本学が有料で契約して

いるデータベース・電子ジャーナルもID・パスワードを求められることなく無料で利用できます。

※学内の場合は各PCコーナー・情報教室のパソコンを利用するか、持込み端末をDO-NET等に接続してください。学外の場合はVPN接続の設定を行ってください。学内ネットワークへの接続には、大学が発行したユーザIDとパスワードが必要です。

### ■DOGS Plus(DOshisha Greater Search)

任意のキーワードで、学内で使える複数の電子ジャーナル、電子ブック、データベース、本学所蔵の図書や雑誌等を一度に検索できるシステムです。

## 利用案内

### ■利用資格

同志社大学・大学院の学生、教職員、  
図書利用カード発行対象者、  
その他同志社大学図書館長が許可した者

### ■開館時間(通常)

月～土 9:00～22:00  
日 10:00～17:00

※館内の各施設の利用時間、休館日についての詳細は、図書館ウェブサイト、掲示で確認してください。

### ■貸出冊数・期間

学生・教職員 30冊/14日間

※上記以外の利用者については、図書利用カード発行の際にご案内しています。

### ■予約・取寄せ件数

合わせて10件まで申込みことができます。

### ■同志社女子大学図書館の利用について

本学の正規学生は同志社女子大学図書館発行の図書利用カード(同志社女子大学図書館で発行手続きが必要)にて、専任教職員は社員証にて、入館および資料の閲覧、貸出ができます。

上記以外の方の利用可否および手続きについては図書館カウンターにお問い合わせください。

また、利用についての詳細や開館時間等は大学と異なりますので、同志社女子大学図書館ウェブサイトでご確認ください。

## 利用上の注意

- 開館日、開館時間が変更になる場合がありますので、開館カレンダーをご確認のうえ、ご来館ください。
- 来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。
- お子様連れの入館はご遠慮ください。
- 入館の際は、必ず学生証、社員証、利用者証、紹介状、本学図書館発行の図書利用カード等をご持参ください。  
お持ちでない場合は入館できません。
- 図書利用カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対におやめください。
- 貸出手続きをせずに資料を持ち出すとアラームが鳴り、ゲートが開きませんのでご注意ください。
- 図書館の資料は大切に取り扱いください。資料に線を引いたり、書き込みをしたりしないでください。  
資料を破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- 館内では、携帯電話による通話、飲食、喫煙、雑談は禁止しております。  
ただし、フタ付きの密封できる容器に入った飲料の持ち込みは認めています。
- 館内では、各自の責任において所持品を管理し、貴重品は必ず身につけるようにしてください。
- 他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従っていただけない場合は退出していただきます。  
また、図書館長が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用を停止することがあります。

## 同志社大学図書館

### 今出川図書館(新寧静館)

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

Tel:075-251-3980

### ラーネット記念図書館

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3

Tel:0774-65-7240

2023.09