同志社大学　RefWorksをお使いのみなさまへ

～卒業・離職される前にお願いしたいこと～

INDEX

０．はじめに
１．データのエクスポート
２．アカウントの削除

0. はじめに

同志社大学では、RefWorksを機関契約しているため
本学構成員は無料で使用することができますが、
本学を離籍（卒業・修了・離職など）されると
お使いいただくことができなくなります。

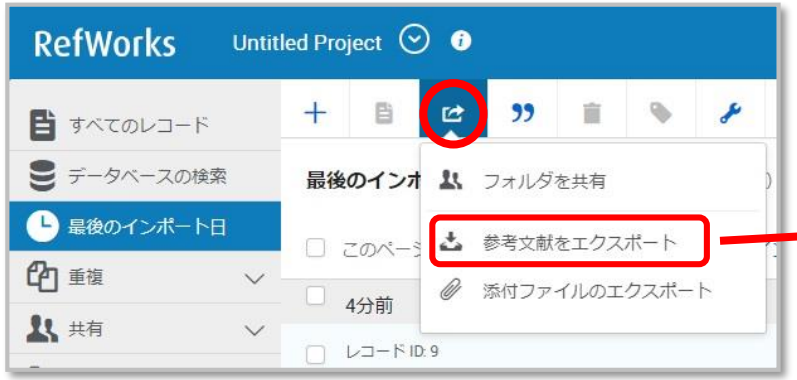
※RefWorks のプロフィール情報に本学の有効なメールアドレス（*@*.doshisha.ac.jp）を登録した
本学構成員（学部学生、大学院生、教職員等）のみが利用資格を有します。
（『RefWorks利用方法』「2. 利用資格」より）

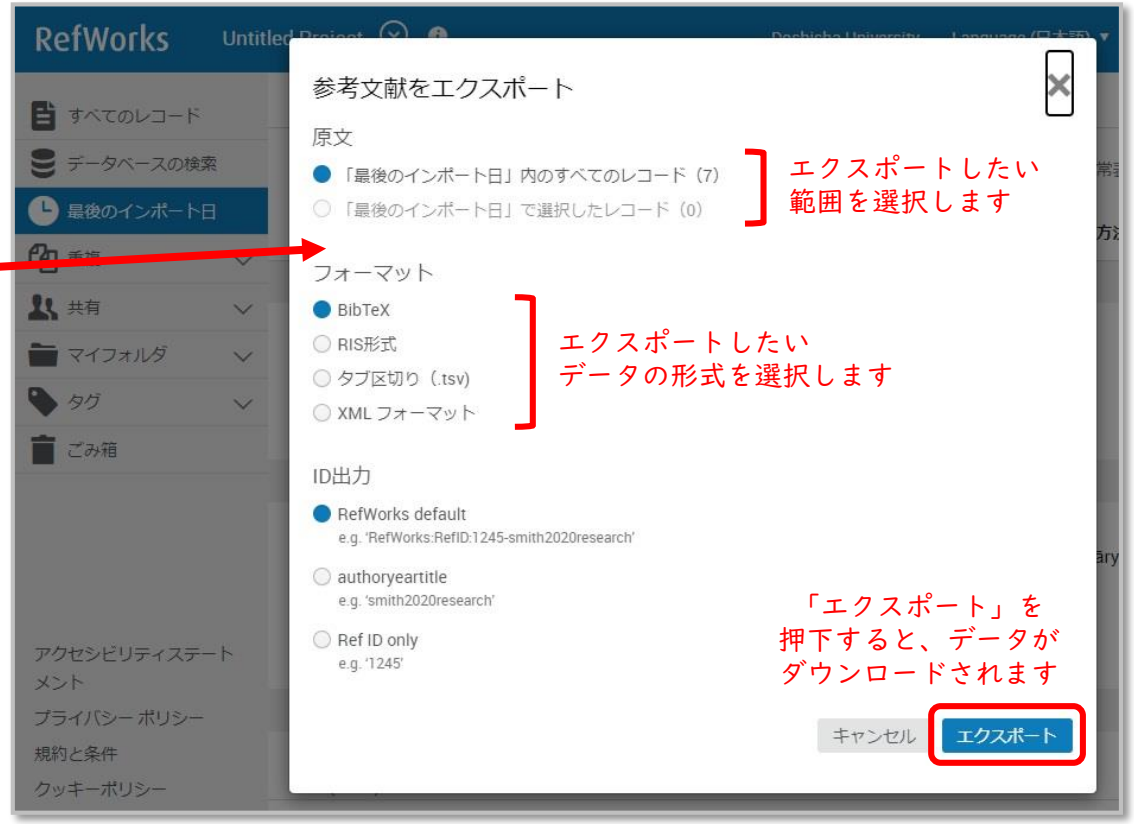
つきましては、離籍（卒業・修了・離職など）される前に
以下2点を完了くださるようお願いします。

1. データのエクスポート
2. アカウントの削除

1. データのエクスポート

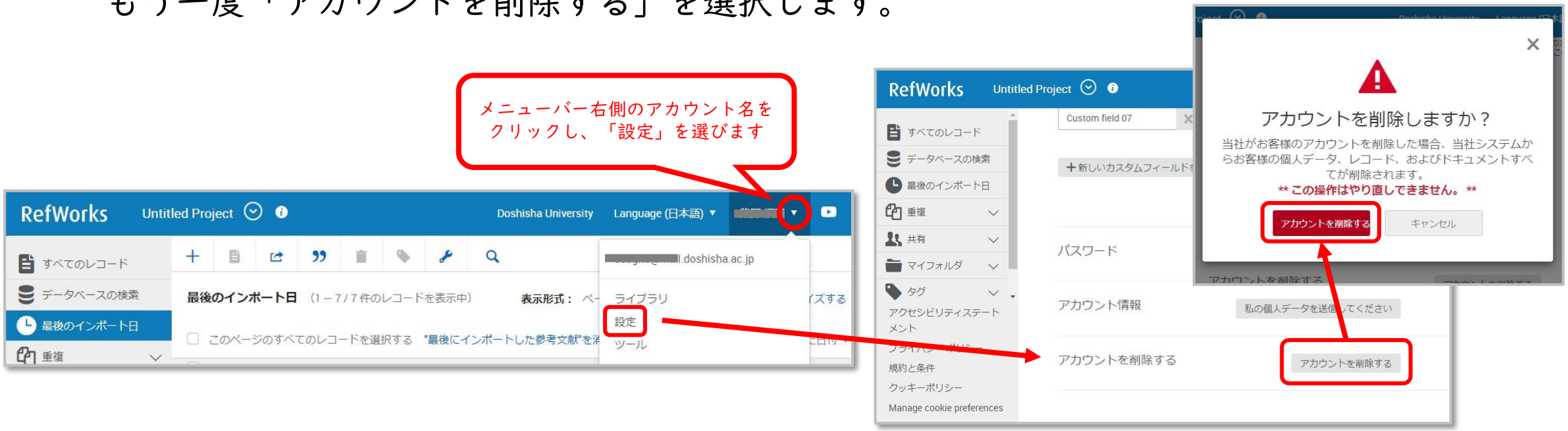
① メニューバーの「共有」をクリックし、「参考文献のエクスポート」を選択します。
② 表示された画面で範囲と形式を選択し、「エクスポート」をクリックします。
③ 指定した形式のデータがダウンロードされます。





※エクスポートしたデータは
他の文献管理ツールにインポート
することもできます。
（インポートの方法は、インポート先の
文献管理ツールの利用ガイド等を
ご覧ください。）

2. アカウントの削除

※RefWorks上のデータは、利用者の離籍後は本学の管理対象外となることから
本学を離籍される際には、アカウントを削除されることを推奨します。

① アカウント名をクリックし、「設定」を選択します。
② 画面をスクロールし、一番下に表示される「アカウントを削除する」を選択します。
③ ポップアップ（この操作はやり直しできません）が表示されたら、
もう一度「アカウントを削除する」を選択します。