利用案内

●利用資格

同志社大学・大学院の学生、教職員、
図書利用カード発行対象者、
その他同志社大学図書館長が許可した者

●開館時間（通常）

月～土　8:30 ～ 22:00
日曜日　10:00 ～ 17:00

館内の各施設の利用時間、休館日についての詳細は、
図書館ウェブサイト、掲示で確認してください。

●利用上の注意

- 開館日、開館時間が変更になる場合がありますので、開館日程表をご確認のうえ、ご来館ください。
- 来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。バイク、自動車等での来館は固くお断りいたします。
- お子様連れの入館はご遠慮ください。
- 入館の際は、必ず学生証、社員証、利用者証、紹介状、本学図書館発行の図書利用カード等をご持参ください。お持ちでない場合は入館できません。
- 図書利用カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対におやめください。
- 貸出手続きをせずに資料を持ち出すとアラームが鳴り、ゲートが開きませんのでご注意ください。
- 図書館の資料は大切に取り扱ってください。資料に線を引いたり、書き込みをしたりしないでください。資料を破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- 館内では、携帯電話による通話、飲食、喫煙は禁止しております。ただし、フタ付きの密封できる容器に入った飲料の持ち込みは認めています。
  飲み物は、飲むとき以外はカバンにしまってください。
- 館内では、各自の責任において所持品を管理し、貴重品は必ず身につけるようにしてください。
- 他の利用者の迷惑になるような雑談はご遠慮ください。
- 他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従っていただけない場合は退出していただきます。また、図書館長が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用を停止します。

2026.10

Doshisha University

Library

https://library.doshisha.ac.jp/

今出川図書館利用案内

同志社大学図書館

今出川図書館

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
Tel:075-251-3980

ラーネッド記念図書館

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3
Tel:0774-65-7240

各種　サービス

入　館

本学発行の、学生証・社員証・利用者証・図書利用カード等(以下「ICカード等」という)を携帯してください。

貸　出

貸出を希望する図書、ICカード等を持参し、自動貸出機または総合案内で貸出の手続きをしてください。

貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(雑誌・新聞・判例集等)、視聴覚資料、貴重書、禁帯出図書、EU資料、同志社資料 etc.

貸出冊数・期間

学生・教職員　30冊/ 14日間

上記以外の利用者については、図書利用カード発行の際にご案内しています。

返　却

館内・館外の返却ポストに返却してください。総合案内に返却図書を持参して返却手続きをすることもできます。両校地図書館(今出川図書館・ラーネッド記念図書館)の図書は、どちらの館でも貸出・返却ができます。

継続貸出

借りている図書に予約がない場合は、貸出期間の延長ができます。

自動貸出機、総合案内、My DOORSから手続きします

予　約

貸出中の図書館所蔵図書に対して予約ができます。取寄せと合わせて10件まで申込むことができます。

総合案内、DOORSから手続きします。

取寄せ

他校地および博遠館書庫の所蔵図書を取寄せることができます。
予約と合わせて10件まで申込むことができます。
研究室資料の利用可否・方法は研究室により異なりますので、総合案内にご相談ください。

総合案内、DOORSから手続きします。

購入依頼

図書館で所蔵していない資料の購入を希望する場合は、My DOORSから購入依頼ができます。
購入の可否については、検討のうえ決定します。
(申込み件数は、1ヵ月5件、1年間で20件までです。)



図書の返却が遅れている場合は、貸出・継続貸出・予約・取寄せ・購入依頼はできません。

講習会

DOORSの活用方法やデータベースの利用についての講習会を実施しています。開催日程等は図書館ウェブサイト、掲示、My DOORS「図書館講習会申込み」で確認してください。

レファレンスサービス

資料・情報の探し方や、他大学・他機関所蔵資料の利用方法についてご案内します。レファレンスカウンターへご相談ください。オンラインレファレンスも実施しています。詳細は図書館ウェブサイトをご確認ください。

受付時間

講義・試験期間	月～金	10:00 ～ 19:00
休講・休暇期間	月～金	10:00 ～ 17:00

資料・情報の探し方に関するご相談

- DOORSやDOGS Plusの使い方
- データベースの使い方
- 配架場所ごとの資料の利用方法
- 媒体別の資料の利用方法
- 特定のテーマに関する資料や文献、データの探し方　など

他大学・他機関所蔵資料の利用に関するご相談

- 他大学・他機関利用の紹介状発行
- 他大学・他機関所蔵資料の複写依頼（文献複写の取寄せ）
- 他大学・他機関所蔵資料の借用依頼（図書現物の取寄せ）

学術情報検索システム活用ガイド（Tips for DOORS）

DOORSの検索方法、ウェブサービス等の利用についての詳細は、総合案内にリーフレットを用意しています。図書館ウェブサイトからダウンロードすることもできます。

同志社女子大学図書館の利用について

本学の正規学生は同志社女子大学図書館発行の図書利用カード(同志社女子大学図書館で発行手続きが必要)にて、専任教職員は社員証にて、入館および資料の閲覧、貸出ができます。上記以外の方の利用可否および手続きについては総合案内にお問い合わせください。また、利用についての詳細や開館時間等は大学と異なりますので、同志社女子大学図書館ウェブサイトでご確認ください。

資料の探し方

資料の並び方

本学の資料は「日本十進分類法」(NDC)によって分類され、付与された請求記号順に配架されています。
請求記号はDOORS(学術情報検索システム)に表記しており、資料の背表紙に貼付した「請求記号ラベル」で確認できます。

●和書・洋書は区別せずに書架に並べています。

000 総記　情報科学 図書館 書誌学 叢書 全集
100 哲学　哲学 心理学 倫理学 宗教
200 歴史　歴史 伝記 地理
300 社会科学　政治 法律 経済 財政 統計 社会 教育 民俗学 民族学 軍事
400 自然科学　数学 物理学 化学 天文学 地球科学
500 技術.工学　工業 建築学 機械工学 電気工学 家政学
600 産業　農業 林業 水産業 商業 運輸・交通 通信事業
700 芸術.美術　芸術 絵画 写真 音楽 演劇 映画 スポーツ
800 言語　日本語 中国語 英語 ドイツ語 フランス語
900 文学　日本文学 中国文学 英米文学 ドイツ文学

DOORS(学術情報検索システム)

DOORS(DOshisha Online Retrieval System)とは、同志社大学の学術情報検索システムの名称です。

- 蔵書の検索をして、資料の所在や利用状況を知ることができます。
- 文献複写・図書借用の申込み、購入依頼等ができます。
- タブを切り替えることで、DOGS Plus、同志社女子大学、CiNii Research、IRDB、NDLサーチを検索することができます。

データベース&電子ジャーナル

新聞記事、学術雑誌、学会誌等の文献記事や判例、人物情報、企業情報、事典、辞書等が検索できるデータベースや、電子化された学術雑誌の記事や論文をパソコン上で閲覧できる電子ジャーナルが利用できます。学内ネットワークに接続(※)している端末を利用し、図書館ウェブサイト「デジタルライブラリー」からアクセスしてください。学内ネットワークでアクセスすれば、本学が有料で契約しているデータベース・電子ジャーナルもID・パスワードを求められることなく無料で利用できます。

※学内の場合は各PCコーナー・情報教室のパソコンを利用するか、持込み端末をDO-NET1x等に接続してください。学外の場合はVPN接続の設定を行ってください。学内ネットワークへの接続には、大学が発行したユーザIDとパスワードが必要です。

DOGS Plus (DOshisha Greater Search+)

任意のキーワードで、学内で使える複数の電子ジャーナル、電子書籍、データベース、本学所蔵の図書や雑誌等を一度に検索できるシステムです。

Floor Guide

⚠館内で利用した資料は、書架に戻さず返却台に返してください。

…DOORS検索用PC
…座席・施設予約システムチェックイン端末
…コピー機(B1F～3F)／DoKoDeMoプリンタ(1F)
…自販機
…車いす用座席

一般資料
書庫資料
予約が必要な場所
入室不可

★印＝直接利用できません。1F総合案内にご相談ください。

1F

①総合案内
②レファレンスカウンター
③新聞・情報コーナー
④展示コーナー
⑤西エリア
- 雑誌コーナー
- 参考資料

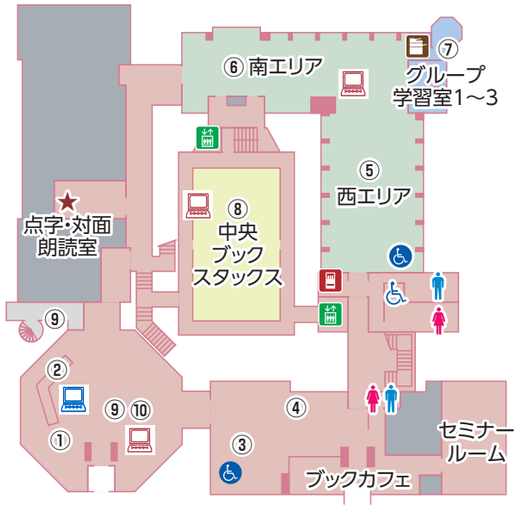
⑥南エリア
- 参考資料

⑦グループ学習室1～3
学習を目的とするグループで利用することができます。

⑧中央ブックスタックス
- 書庫資料(7,8,9類)
- 文庫新書

★点字・対面朗読室
点字資料、音声ガイド付きPC等を設置しています。

⑨返却ポスト
⑩自動貸出機



B1F

⑪北A書庫・北B書庫
- 製本雑誌

⑫北A・北Bエリア
- 大型資料

⑬西書庫
- 書庫資料(3類)
- 加除式資料

⑭南エリア
- 大型新聞

⑮東書庫
- 書庫資料(3,4,5,6類)

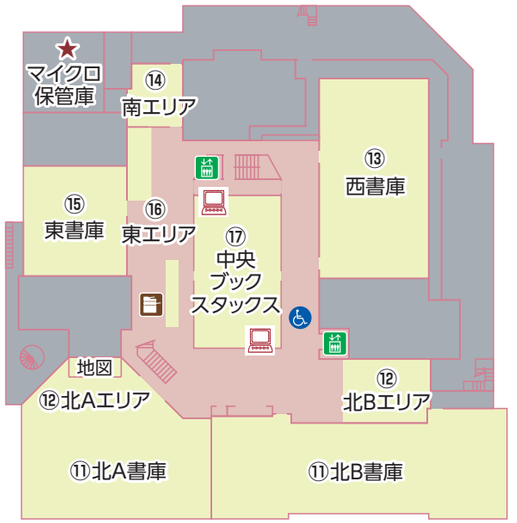
⑯東エリア
- 視聴覚資料

DVD、CD、マルチメディア資料等視聴の為の機器は総合案内で貸出します。

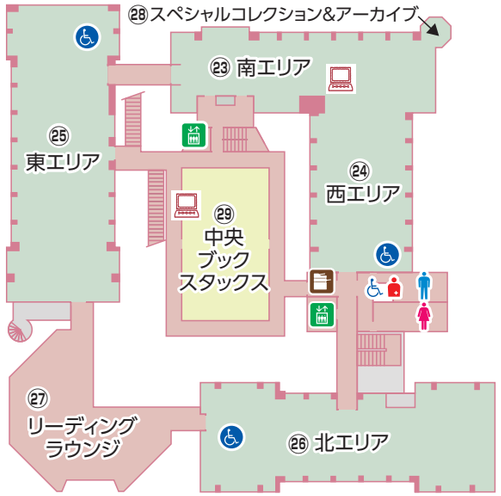
- 超大型資料
- 大型新聞

⑰中央ブックスタックス
- 官報・新聞縮刷・大型新聞

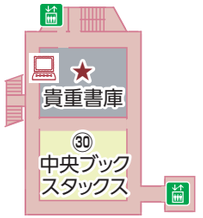
★マイクロ保管庫・保管庫
- マイクロ資料・同志社資料







図書館内コピー機による複写は、図書館所蔵資料に限ります(著作権法第31条による)。複写願に記入のうえご利用ください。



3F

⑱サイレンス
座席予約制の静かな自習室です。
音の出る機器は使用不可です。

⑲南エリア
- 一般資料(7,8類)

⑳東エリア
- 一般資料(9類)

㉑西エリア
■EU情報センター
欧州連合(EU)に関する資料を提供しています。一般の方も利用できます。
- 語学関連資料

㉒グローバルエリア
- グローバル資料

「語学学習に役立つ」「異文化理解を深める」「日本文化を学ぶ」をコンセプトにした学びをサポートする資料を配架しています。

- 多読資料(ESL)

2F

㉓南エリア
- 一般資料(2類)

㉔西エリア
- 一般資料(0,1類)

㉕東エリア
- 一般資料(3類)

㉖北エリア
- 一般資料(4,5,6類)

㉗リーディングラウンジ
開放感のある空間でリラックスしながら学習や読書ができるスペースです。

㉘スペシャルコレクション&アーカイブ
キリスト教をテーマとした特別コレクションの部屋です。

㉙中央ブックスタックス
- 書庫資料(1,2類)

M2F

㉚中央ブックスタックス
- 書庫資料(0類)
- 学部文庫

★貴重書庫