

# 今出川図書館(寧静館)利用案内

## 各種サービス

### ■入館

本学発行の、学生証・社員証・利用者証・図書利用カード等(以下「ICカード等」という)を携帯してください。

### ■貸出

メインカウンターに貸出を希望する図書、ICカード等を持参し、貸出の手続きをしてください。自動貸出機でも手続き可能です。

※貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(雑誌・新聞・判例集等)、視聴覚資料、  
禁帯出図書、同志社資料室資料 etc.

### ■返却

メインカウンターに返却図書を持参し、返却の手続きをしてください。閉館時は、図書返却ポストへ返却してください。

今出川図書館(寧静館・博遠館書庫・学外倉庫)・  
ラーネッド記念図書館の図書は、どちらの館でも  
貸出・返却ができます。

### ■継続貸出 メインカウンター、My DOORS から手続きします

借りている図書に予約がない場合は、貸出期間の延長ができます。

### ■予約 メインカウンター、DOORS から手続きします

貸出中の図書館所蔵図書に対して予約ができます。

### ■取寄せ メインカウンター、DOORS から手続きします

以下の図書館資料に対して、取寄せができます。

- ・他校地図書館所蔵で配架中の図書
- ・博遠館書庫資料
- ・学外倉庫資料

※禁帯出資料については、DOORSからの取寄せ手続きはできません。

メインカウンターへお問い合わせいただくか、図書館ウェブサイトにある  
所定の申込みフォームから手続きしてください。

※他校地図書館所蔵の禁帯出資料は、複写物(コピー)の取寄せもできません。レファレンスカウンターまたはDOORSから手続きできます。

※研究室資料の利用可否・方法は研究室により異なりますので、メインカウンターにご相談ください。

### ■購入依頼

図書館で所蔵していない資料の購入を希望する場合は、My DOORSから購入依頼ができます。購入の可否については、検討のうえ決定します。

※申込み件数は、1カ月5件、1年間で20件までです。

図書の返却が遅れている場合は、貸出・継続貸出・  
予約・取寄せ・購入依頼はできません。

### ■講習会

DOORSの活用方法やデータベースの利用についての講習会を実施しています。開催日程等は図書館ウェブサイト、掲示で確認してください。

### ■レファレンスサービス

資料・情報の探し方や、他大学・他機関所蔵資料の利用方法についてご案内します。レファレンスカウンターにご相談ください。

一部のサービスは図書館ウェブサイト、My DOORSからの申込みも可能です。

### 受付時間

講義・試験期間 月～金 10:00-19:00

休講・休暇期間 月～金 10:00-17:00

### 資料・情報の探し方に関するご相談

- ・DOORSやDOGS Plusの使い方
- ・データベースの使い方
- ・配架場所ごとの資料の利用方法
- ・媒体別の資料の利用方法
- ・特定のテーマに関する資料や文献、データの探し方 など

### 他大学・他機関所蔵資料の利用に関するご相談

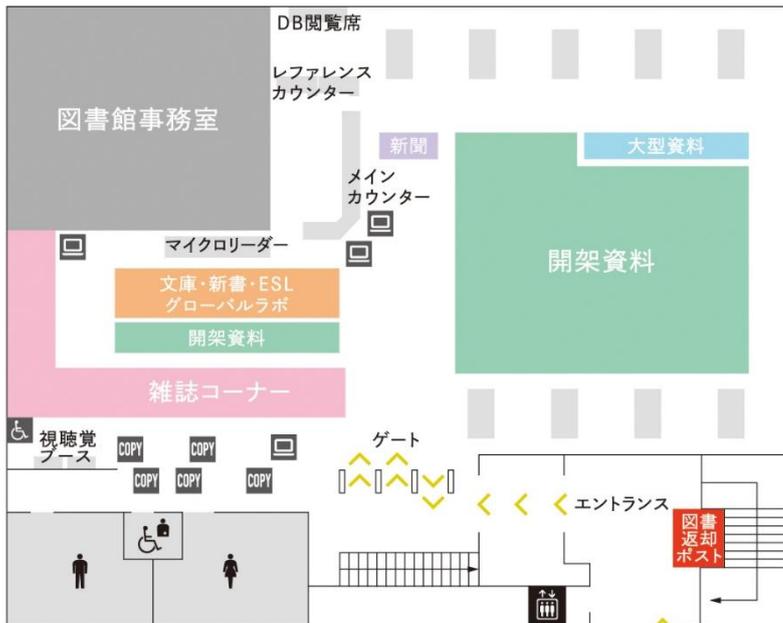
- ・他大学・他機関利用の紹介状発行
- ・他大学・他機関所蔵資料の複写依頼(文献複写の取寄せ)
- ・他大学・他機関所蔵資料の借用依頼(図書現物の取寄せ)

### ■学術情報検索システム活用ガイド(Tips for DOORS)

DOORSの検索方法、ウェブサービス等の利用についての詳細を掲載しています。図書館ウェブサイトからダウンロードできます。

# 今出川図書館(寧静館) 利用案内

## フロアマップ



DOORS検索端末    コピー機    車いす用閲覧席

※図書館内コピー機による複写は、図書館所蔵資料に限ります。  
備付の複写願に記入のうえ、ご利用ください。

## I F

### ■開架資料

図書、同志社関係資料

### ■文庫、新書、ESL(多読用資料)、グローバル・ラボ資料

### ■雑誌コーナー

新刊雑誌、紀要

### ■新聞

国内外の新聞(今月分)

### ■マイクロリーダー

図書館所蔵のマイクロ資料の利用ができます。

※資料の事前予約が必要です。メインカウンターへお問い合わせいただくか、図書館ウェブサイトにある所定の申込みフォームから手続きしてください。

### ■視聴覚ブース

図書館所蔵のDVD、CD等マルチメディア資料や語学検定資料の利用ができます。

※資料の取寄せを行うため事前にメインカウンターへお申込みください。

※資料の持込みはできません。

### ■図書返却ポスト

寧静館入口に返却ポストがあります。

※閉館時はこちらへ返却してください。

## B I F

### ■製本雑誌

雑誌のバックナンバー

### ■参考図書

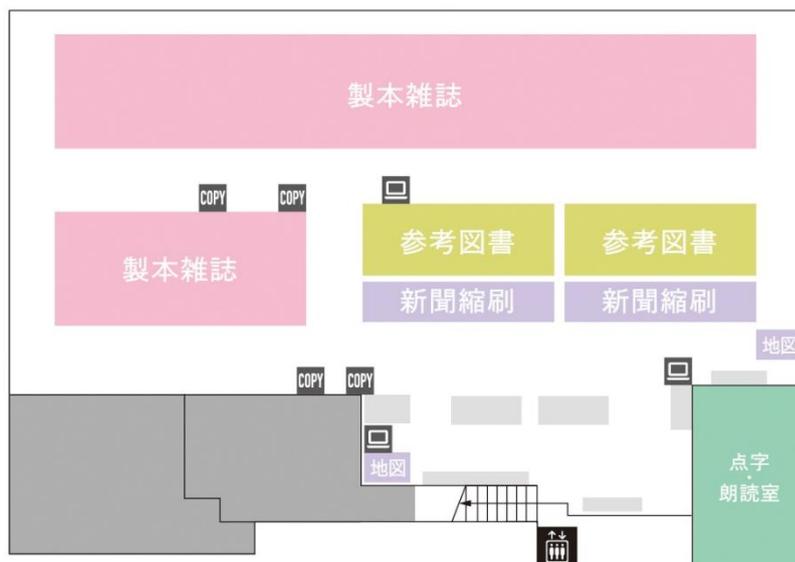
事典、辞書、書誌、目録、白書、統計、年鑑、加除式法令集、地図等

### ■新聞縮刷

新聞の縮刷版

### ■点字・朗読室

点字辞典(英和、国語)、点字新聞、音声ガイド付PC等



館内で利用した資料は、書架に戻さず返却台に返してください。

◆自習室…寧静館2階に、自習利用できる教室(約500席)を確保しています。利用申請は不要です。

# 今出川図書館(寧静館)利用案内

## 資料の探し方

### ■資料の並び方

本学の資料は「日本十進分類法」(NDC)によって分類され、付与された請求記号順に配架されています。

請求記号は DOORS に表記しており、資料の背表紙に貼付した「請求記号ラベル(※)」で確認できます。

※請求記号	010.7	←分類記号
	N9327	←著者記号
	I	←補助記号 (巻次、年、著作など)

### 分類記号・分野

000 総記	情報科学 図書館 書誌学 叢書 全集 など
100 哲学	哲学 心理学 倫理学 宗教 など
200 歴史	歴史 伝記 地理 など
300 社会科学	政治 法律 経済 財政 統計 社会学 教育 民俗学 民族学 軍事 など
400 自然科学	数学 物理学 化学 天文学 地球科学 など
500 技術・工学	工業 建築学 機械工学 電気工学 家政学 など
600 産業	農業 林業 水産業 商業 運輸・交通 通信事業 など
700 芸術・美術	芸術 絵画 写真 音楽 演劇 映画 スポーツ など
800 言語	日本語 中国語 英語 ドイツ語 フランス語 など
900 文学	日本文学 中国文学 英米文学 ドイツ文学 など

### ■DOORS (学術情報検索システム)

DOORS (DOshisha Online Retrieval System) とは、同志社大学の学術情報検索システムの名称です。

- ・蔵書の検索をして、資料の所在や利用状況を知ることができます。
- ・文献複写・図書借用の申込み、購入依頼等ができます。
- ・タブを切り替えることで、DOGS Plus、同志社女子大学、CiNii Books、CiNii Research、NDL サーチを検索することができます。

### ■データベース&電子ジャーナル

新聞記事、学術雑誌、学会誌等の文献記事や判例、人物情報、企業情報、事典、辞書等が検索できるデータベースや、電子化された学術雑誌の記事や論文をパソコン上で閲覧できる電子ジャーナルが利用できます。

学内ネットワークに接続(※)している端末を利用し、図書館ウェブサイト「デジタルライブラリー」からアクセスしてください。学内ネットワークでアクセスすれば、本学が有料で契約して

いるデータベース・電子ジャーナルも ID・パスワードを求められることなく無料で利用できます。

※学内の場合は各 PC コーナー・情報教室のパソコンを利用するか、持込み端末を DO-NET Ix 等に接続してください。学外の場合は VPN 接続の設定を行ってください。学内ネットワークへの接続には、大学が発行したユーザ ID とパスワードが必要です。

### ■DOGS Plus (DOshisha Greater Search+)

任意のキーワードで、学内で使える複数の電子ジャーナル、電子書籍、データベース、本学所蔵の図書や雑誌等を一度に検索できるシステムです。

## 利用案内

### ■利用資格

同志社大学・大学院の学生、教職員、  
図書利用カード発行対象者、  
その他同志社大学図書館長が許可した者

### ■開館時間(通常)

月～土 9:00 ~ 22:00  
日 10:00 ~ 17:00

※館内の各施設の利用時間、休館日についての詳細は、図書館ウェブサイト、掲示で確認してください。

### ■貸出冊数・期間

学生・教職員 30 冊 / 14 日間

※上記以外の利用者については、図書利用カード発行の際にご案内しています。

### ■予約・取寄せ件数

合わせて 10 件まで申込むことができます。

### ■同志社女子大学図書館の利用について

本学の正規学生は同志社女子大学図書館発行の図書利用カード(同志社女子大学図書館で発行手続きが必要)にて、専任教職員は社員証にて、入館および資料の閲覧、貸出ができます。

上記以外の方の利用可否および手続きについては図書館カウンターにお問い合わせください。

また、利用についての詳細や開館時間等は大学と異なりますので、同志社女子大学図書館ウェブサイトでご確認ください。

## 利用上の注意

- 開館日、開館時間が変更になる場合がありますので、開館日程表をご確認のうえ、ご来館ください。
- 来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。
- お子様連れの入館はご遠慮ください。
- 入館の際は、必ず学生証、社員証、利用者証、紹介状、本学図書館発行の図書利用カード等をご持参ください。  
お持ちでない場合は入館できません。
- 図書利用カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を他人に又貸しすることは絶対におやめください。
- 貸出手続きをせずに資料を持ち出すとアラームが鳴り、ゲートが開きませんのでご注意ください。
- 図書館の資料は大切に取り扱いください。資料に線を引いたり、書き込みをしたりしないでください。  
資料を破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- 館内では、携帯電話による通話、飲食、喫煙、雑談は禁止しております。  
ただし、フタ付きの密封できる容器に入った飲料の持ち込みは認めています。
- 館内では、各自の責任において所持品を管理し、貴重品は必ず身につけるようにしてください。
- 他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従っていただけない場合は退出していただきます。  
また、図書館長が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用を停止することがあります。

## 同志社大学図書館

### 今出川図書館(寧静館)

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

Tel:075-251-3980

### ラーネット記念図書館

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3

Tel:0774-65-7240

2025.03