

利用案内

●利用資格

同志社大学・大学院の学生、教職員、
図書利用カード発行対象者、
その他同志社大学図書館長が許可した者

●開館時間（通常）

月～金 8:30 ～ 21:00
土曜日 8:30 ～ 17:00
日曜日 10:00 ～ 17:00

館内の各施設の利用時間、休館日についての詳細は、
図書館ウェブサイトで確認してください。

●利用上の注意

- ・開館日、開館時間に変更になる場合がありますので、
開館日日程表をご確認のうえ、ご来館ください。
- ・来館の際には、公共の交通機関をご利用ください。
バイク、自動車等での来館は固くお断りいたします。
- ・お子様連れの入館はご遠慮ください。
- ・入館の際は、必ず学生証、社員証、利用者証、紹介状、
本学図書館発行の図書利用カード等をご持参ください。
お持ちでない場合は入館できません。
- ・図書利用カードを他人に貸与したり、貸出中の図書を
他人に又貸しすることは絶対におやめください。
- ・貸出手続きをせずに資料を持ち出すとアラームが鳴り、
ゲートが開きませんのでご注意ください。
- ・図書館の資料は大切に取扱ってください。資料に線を
引いたり、書き込みをしたりしないでください。資料を
破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- ・館内では、携帯電話による通話、飲食、喫煙、雑談は
禁止しております。ただし、フタ付きの密封できる容器に
入った飲料の持ち込みは認めています。
- ・館内では、各自の責任において所持品を管理し、貴重品は
必ず身につけるようにしてください。
- ・他の利用者に迷惑がかかる場合や、係員の指示に従って
いただけない場合は退出していただきます。また、図書館長
が利用者として不適当と判断した場合は、図書館の利用
を停止することがあります。

Doshisha University

Library

<https://library.doshisha.ac.jp/library/>

ラーネッド記念図書館利用案内 ^{2F}/_{3F}



同志社大学図書館
ラーネッド記念図書館

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3
Tel:0774-65-7240

今出川図書館（寧静館）

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
Tel:075-251-3980

各種 サービス

■ 入 館

本学発行の、学生証・社員証・利用者証・図書利用カード等(以下「ICカード等」という)を携帯してください。

■ 貸 出

メインカウンターに貸出を希望する図書、ICカード等を持参し、貸出の手続きをしてください。

貸出できない資料

参考図書、逐次刊行物(雑誌・新聞・判例集等)、視聴覚資料、禁帯出図書、同志社資料室資料 etc.

■ 貸出冊数・期間

学生・教職員 30冊/14日間

上記以外の利用者については、図書利用カード発行の際にご案内しています。

■ 返 却

メインカウンターに返却図書を持参し、返却の手続きをしてください。

窓口利用時間外は、1階入口の時間外図書返却ポストへ返却してください。

両校地図書館(今出川図書館・ラーネット記念図書館)の図書は、どちらの館でも貸出・返却ができます。

■ 継続貸出

借りている図書に予約がない場合は、貸出期間の延長ができます。

メインカウンター、My DOORS から手続きします。

■ 予 約

貸出中の図書館所蔵図書に対して予約ができます。取寄せと合わせて10件まで申込むことができます。

メインカウンター、DOORS から手続きします。

■ 取 寄 せ

他校地(学外倉庫、博遠館を含む)の所蔵図書を取寄せすることができます。

予約と合わせて10件まで申込むことができます。

メインカウンター、DOORS から手続きします。

研究室資料の利用の可否・方法は研究室により異なりますので、メインカウンターにご相談ください。

■ 購入依頼

図書館で所蔵していない資料の購入を希望する場合は、My DOORSから購入依頼ができます。購入の可否については、検討のうえ決定します。(申込み件数は、1ヵ月5件、1年間で20件までです。)



図書の返却が遅れている場合は、貸出・継続貸出・予約・取寄せ・購入依頼はできません。

■ 講 習 会

DOORSの活用方法やデータベースの利用についての講習会を実施しています。開催日程等は図書館ウェブサイト、掲示、My DOORS「図書館講習会申込み」で確認してください。

■ レファレンスサービス

資料・情報の探し方や、他大学・他機関所蔵資料の利用方法についてご案内します。レファレンスカウンターへご相談ください。オンラインレファレンスも実施しています。詳細は図書館ウェブサイトをご確認ください。

受付時間

講義・試験期間	月～金	10:00 ～ 19:00
休講・休暇期間	月～金	10:00 ～ 17:00

資料・情報の探し方に関するご相談

- ・DOORSやDOGS Plusの使い方
- ・データベースの使い方
- ・配架場所ごとの資料の利用方法
- ・媒体別の資料の利用方法
- ・特定のテーマに関する資料や文献、データの探し方 など

他大学・他機関所蔵資料の利用に関するご相談

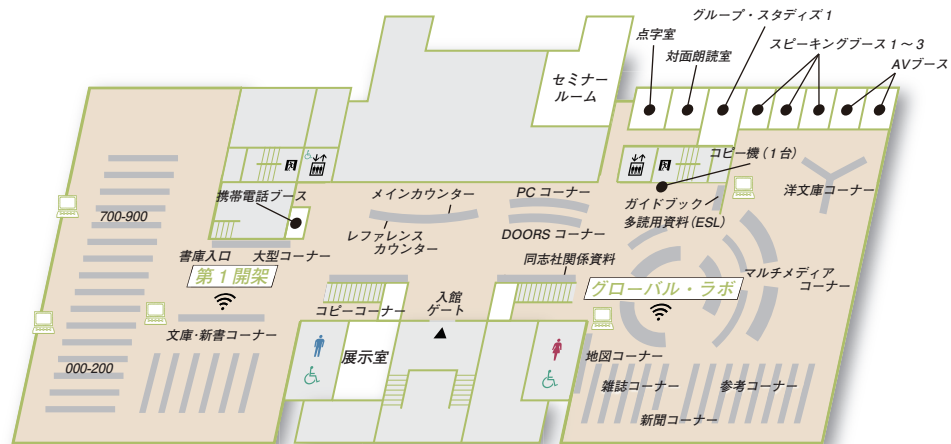
- ・他大学・他機関利用の紹介状発行
- ・他大学・他機関所蔵資料の複写依頼(文献複写の取寄せ)
- ・他大学・他機関所蔵資料の借用依頼(図書現物の取寄せ)

■ 学術情報検索システム活用ガイド(Tips for DOORS)

DOORSの検索方法、Webサービス等の利用についての詳細は、カウンターにリーフレットを用意しています。図書館ウェブサイトからダウンロードすることもできます。

■ 同志社女子大学図書館の利用について

本学の正規学生は同志社女子大学図書館発行の図書利用カード(同志社女子大学図書館で発行手続きが必要)にて、専任教職員は社員証にて、入館および資料の閲覧、貸出ができます。上記以外の方の利用可否および手続きについては図書館カウンターにお問い合わせください。また、利用についての詳細や開館時間等は大学と異なりますので、同志社女子大学図書館ウェブサイトでご確認ください。



■グループ・スタディーズ1*

学習を目的とするグループで利用できます。

■点字室・対面朗読室*

点字辞典(英和・国語等)、点字新聞、拡大読書器、点字用タイプライター等を設置しています。

■スピーキングブース1～3*

発音訓練ソフト「AmiVoice」や館内の語学学習用CDを利用して、英語の発音やリスニングの練習ができます。

■AVブース*

図書館所蔵のDVD、CD等マルチメディア資料を2名で利用できます。

■PCコーナー

パソコンを利用できます。

■DOORSコーナー

■展示室

図書館の蔵書を用いた企画展示等を行います。

■コイン式コピーコーナー

図書館所蔵資料の複写に限り(著作権法第31条による)。複写願に記入のうえご利用ください。

■携帯電話ブース*

スマートフォンや携帯電話での通話ができます。館内のそれ以外の場所での通話は禁止です。
また、PCを用いた発話を伴うオンライン面接やミーティング等での利用もできます。

■書庫入口

書庫へ入庫できます。手続きは不要です。

◆第1開架

000 総記	情報科学 図書館 書誌学 叢書 全集
100 哲学	哲学 心理学 倫理学 宗教
200 歴史	歴史 伝記 地理
700 芸術・美術	絵画 写真 音楽 演劇 映画 スポーツ
800 言語	日本語 中国語 英語 ドイツ語 フランス語
900 文学	日本文学 中国文学 英米文学 ドイツ文学

◆文庫・新書コーナー

◆グローバル・ラボ

「語学学習に役立つ」「異文化理解を深める」「日本文化を学ぶ」をコンセプトにした学びをサポートする資料を配架しています。

◆多読用資料(ESL)

◆洋文庫コーナー

イギリスを代表するペーパーバック・シリーズ「ペンギン・ブックス」を中心にした洋書の文庫コレクションです。

◆マルチメディアコーナー

図書館所蔵のDVD、CD等マルチメディア資料や語学検定資料の利用ができます。メインカウンターでの申込み制です。
資料の貸出はできません。

◆参考コーナー

事典 辞書 書誌 目録 白書 統計 年鑑

◆新聞コーナー

◆雑誌コーナー

新刊雑誌 紀要

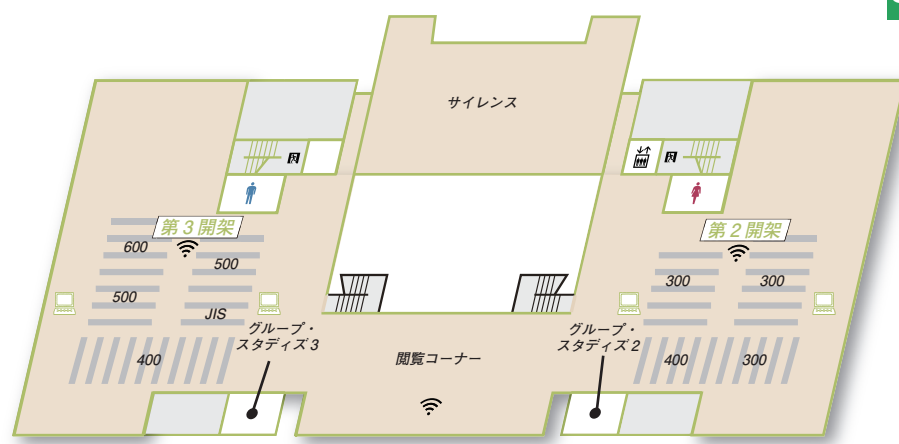
◆地図コーナー

◆書庫

2階 逐次刊行物バックナンバー 新聞(縮刷版)

1階 年鑑 白書 統計等バックナンバー

一般図書 参考図書 文庫・新書 貴重書 閉架図書



■グループ・スタディーズ2・3*

学習を目的とするグループで利用できます。

■サイレンス

電卓、PC等の使用を禁止した、館内で最も静かな閲覧室です。

■閲覧コーナー

キャレレ(個人用閲覧席)を設置しています。

◆第2開架

300 社会科学 政治 法律 経済 財政 統計 社会学 教育
民俗学 民族学 軍事

400 自然科学 数学 物理学

◆第3開架

400 自然科学 化学 天文学 地球科学 生物科学 医学
500 技術・工学 工業 建築学 機械工学 電気工学 家政学
600 産業 農業 林業 水産業 商業 運輸・交通 通信事業
JIS

●※のついている施設の利用(予約)申込みは、My DOORSの「施設予約」またはメインカウンターで受け付けています。

DOORS 検索用 PC

Wi-Fi

館内で利用した資料は、書架に戻さず返却台に返してください。

■資料の並び方

本学の資料は「日本十進分類法」(NDC)によって分類され、付与された請求記号順に配架されています。
請求記号はDOORS(学術情報検索システム)に表記しており、資料の背表紙に貼付した「請求記号ラベル」で確認できます。

■DOORS(学術情報検索システム)

DOORS(DOshisha Online Retrieval System)とは、同志社大学の学術情報検索システムの名称です。

蔵書の検索をして、資料の所在や利用状況を知ることができます。

文献複写・図書借用の申込み、購入依頼等ができます。

タブを切り替えることで、DOGS Plus、同志社女子大学、CiNii Books、CiNii Research、IRDB、NDLサーチを検索することができます。

■データベース&電子ジャーナル

新聞記事、学術雑誌、学会誌等の文献記事や判例、人物情報、企業情報、事典、辞書等が検索できるデータベースや、電子化された学術雑誌の記事や論文をパソコン上で閲覧できる電子ジャーナルが利用できます。

学内ネットワークに接続(※)している端末を利用し、図書館ウェブサイト「デジタルライブラリー」からアクセスしてください。学内ネットワークでアクセスすれば、本学が有料で契約しているデータベース・電子ジャーナルもID・パスワードを求められることなく無料で利用できます。

※学内の場合は各PCコーナー・情報教室のパソコンを利用するか、持込み端末をDO-NET1x等に接続してください。学外の場合はVPN接続の設定を行ってください。学内ネットワークへの接続には、大学が発行したユーザIDとパスワードが必要です。

■DOGS Plus (DOshisha Greater Search+)

任意のキーワードで、学内で使える複数の電子ジャーナル、電子書籍、データベース、本学所蔵の図書や雑誌等を一度に検索できるシステムです。