

今出川图书馆（宁静馆）使用指南

各项服务

■入馆

请携带本校发行的学生证・员工证・利用者证・图书利用卡（以下统称 IC 卡）等入馆。

■借阅

请携书籍和 IC 卡至主柜台办理借阅手续。
也可通过自助借书机办理。

※不可借阅的资料：

参考书籍、期刊（杂志・报纸・案例汇编等）、视听资料、
禁带出资料、同志社资料室资料等。

■返还

请携书籍至主柜台进行返还手续。闭馆时可至还书籍返还。

今出川图书馆（宁静馆・博远馆书库・学外仓库）和
Learned 纪念图书馆的资料在任意两馆均可借还。

■续借 通过主柜台或 My DOORS 办理

已借出的图书如未被他人预约，可以延长借期。

■预约 通过主柜台或 DOORS 办理

可以预约被他人借出中的馆藏书籍。

■调取 通过主柜台或 DOORS 办理

以下馆藏资料可以调取：

- Learned 纪念图书馆馆藏的在架图书
- 博远馆书库资料
- 学外仓库资料

※今出川图书馆学外仓库的禁带出资料和博远馆书库的一部分禁带出资料不可通过 DOORS 调取。请通过图书馆官网申请表或在主柜台办理。

※通过咨询柜台或 DOORS 可以办理 Learned 纪念图书馆馆藏的禁带出资料的复印件调取服务。

※关于其他各部研究室资料的利用可否、利用方法等，各研究室规则不一，具体请至主柜台询问。

■委托购买

如果希望图书馆购入尚未收藏的资料，可通过 DOORS 进行委托购买的申请。图书馆商榷后决定是否购买。

※申请件数为一个月最多 5 件、一年最多 20 件。

所借图书如有逾期，将不可进行借阅・续借・预约・
调取和委托购买服务。

■讲习会

现有开设关于 DOORS 的使用方法和数据库利用的讲习会。

请通过图书馆官网、告示、My DOORS “图书馆讲习会申请”来确认具体日程。

■咨询服务

如有关于资料・信息的查找方法、其他大学・其他机构所藏资料的利用方法等的需求，请至咨询柜台询问。

现已开通线上咨询服务，详情请见图书馆官网。

受理时间

授课・考试期间 周一～周五 10:00 - 19:00

停课・放假期间 周一～周五 10:00 - 17:00

关于资料・信息的查找

- DOORS、DOGS Plus 的使用方法
- 数据库的使用方法
- 不同所藏场所的资料利用方法
- 不同媒介的资料利用方法
- 特定主题相关的资料、文献、数据的查找方法等

关于其他大学・其他机构所藏资料的利用

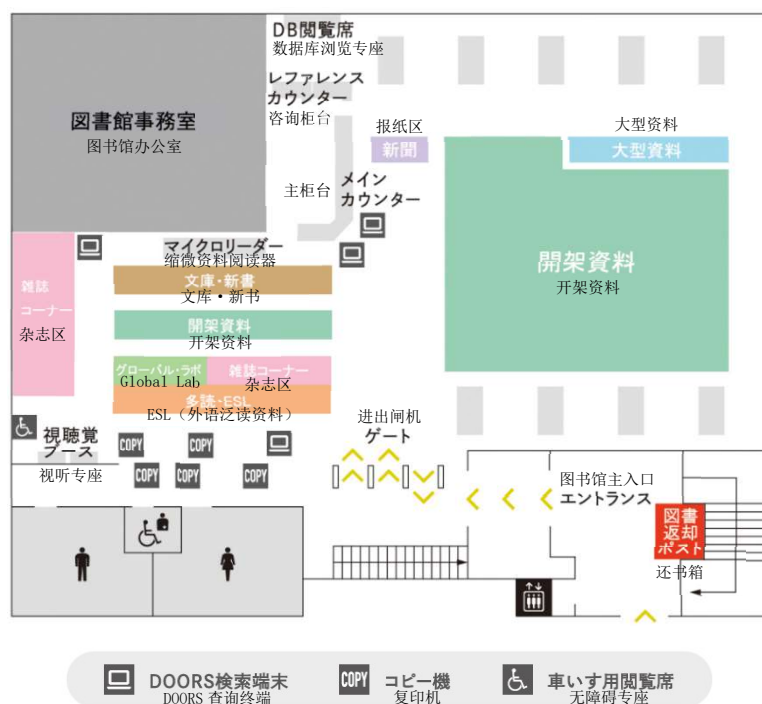
- 其他大学・其他机构的利用介绍信办理
- 其他大学・其他机构所藏资料的复印委托（文献传递服务）
- 其他大学・其他机构所藏资料的借阅委托（馆际互借服务）

■学术信息查询系统使用指南（Tips for DOORS）

可从图书馆官网下载该指南，内容包括 DOORS 的查询方法、线上服务等详细说明。

今出川图书馆（宁静馆）使用指南

楼层导览



※图书馆内的复印机只限于馆藏资料的复印。
复印时请填写复印申请书。

1F

■开架资料

图书、同志社相关资料

■文库・新书

■ESL（外语泛读资料）、Global・Lab 资料

■杂志区

新发行杂志、期刊

■报纸区

国内外报纸（本月）

■缩微资料阅读器

可利用图书馆所藏的缩微资料。

※请在主柜台或通过图书馆官网的申请表提前预约。

■视听专座

可利用馆藏 DVD、CD 等多媒体资料和外语考试资料。

※博远馆书库的资料需要调取，请通过 DOORS 或在主柜台申请。

※不可利用自己携带的非馆藏视听资料。

■还书箱

宁静馆大楼的入口处设有还书箱。

※闭馆时可至还书箱返还。

B1F

■合订本杂志

过刊资料

■文库・新书

■参考资料

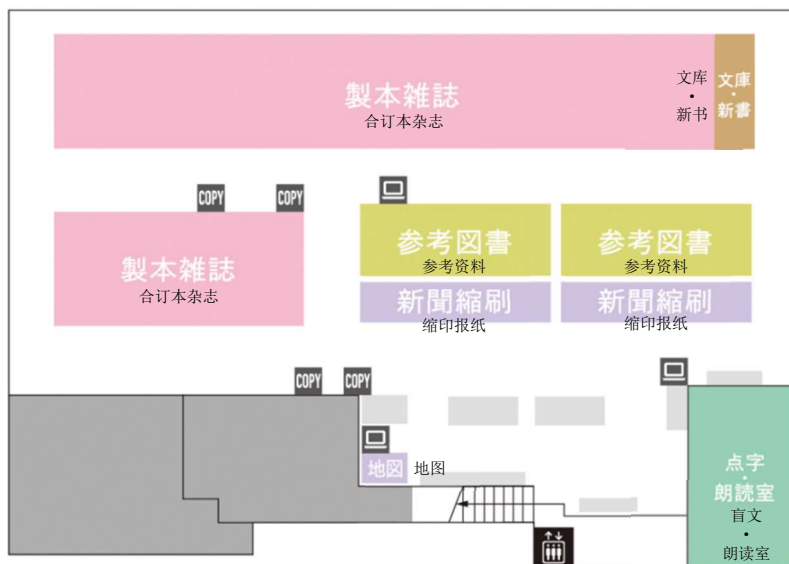
百科全书、辞典、文献目录、白皮书、
统计资料、年鉴、活页法规汇编、地图等

■缩印报纸

报纸的缩印版

■盲文・朗读室

盲文辞典（英日・日语）、盲文报纸、
语音辅助电脑等



在馆内阅览完的资料请放到专用返还台上（请不要直接放回书架上）。

◆自习室 … 宁静馆 2 楼设有约 500 个座位的自习教室，无需申请即可使用。

资料的查找方法

■资料的排列方式

本大学的资料按照《日本十进分类法》（NDC）进行分类，并根据各资料的请求记号顺序进行排列。

请求记号在 DOORS 中有标明，在书架查找时请通过贴在书脊下方的“请求记号标签（※）”进行确认。

※请求记号	010.7	←分类记号
	N9327	←著者记号
	I	←辅助记号 (卷次、年、著作等)

※在校内可使用各电脑专区・信息教室的电脑设备，或通过自己携带的设备连接 DO-NET1x 等校内网。在校外请自行设置 VPN 的连接。

连接校内网需要大学发行的用户名和密码。

■DOGS Plus (Doshisha Greater Search⁺)

通过任意关键词，可以一次查询能在校内利用的多种电子期刊、电子书籍、数据库、本校所藏的图书和杂志等资料。

使用指南

■利用资格

同志社大学・大学院的学生、教职员、图书利用卡的办理对象、以及其他获得同志社大学图书馆馆长许可的人员

■开馆时间（日常）

周一～周六	8:30 - 22:00
周日	10:00 - 17:00

※请通过图书馆官网确认馆内各设施的利用时间、闭馆日等详细信息。

■借阅册数・期限

学生・教职员 30 册 / 14 天

※关于学生和教职员以外的利用者的借阅册数和期限，我们会在办理图书利用卡的时候为您说明。

■预约・调取件数

总计可一次申请最多 10 件。

■关于同志社女子大学图书馆的利用

本校的正式学生可使用同志社女子大学图书馆发行的图书利用卡（需要在同志社女子大学图书馆进行办理手续）、专任教职员可使用员工证入馆以及浏览和借阅资料。

非以上人员请通过图书馆柜台询问是否可利用以及手续办理等事项。

另外，关于具体的利用规则、开馆时间等，与本校有不同之处，请通过同志社女子大学图书馆官网进行确认。

分类记号・类别

000 总 记	信息科学 图书馆 文献学 丛书 全集等
100 哲 学	哲学 心理学 伦理学 宗教等
200 历 史	历史 传记 地理等
300 社会科学	政治 法律 经济 财政 统计 社会学 教育 民俗学 民族学 军事等
400 自然科学	数学 物理学 化学 天文学 地球科学等
500 技术・工学	工业 建筑学 机械工学 电气工学 家政学等
600 产 业	农业 林业 水产业 商业 运输・交通 通信事业等
700 艺术・美术	艺术 绘画 摄影 音乐 戏剧 电影 体育等
800 语 言	日语 汉语 英语 德语 法语等
900 文 学	日本文学 中国文学 英美文学 德语文学等

■DOORS（学术信息查询系统）

DOORS (Doshisha Online Retrieval System) 是同志社大学的学术信息查询系统。

- 通过查询，可以确认资料的所在位置和利用现状。
- 可以申请资料复印・资料借阅、委托购买等服务。
- 切换 DOORS 主页的查询导航的标签，可分别在 DOGS Plus、同志社女子大学、CiNii Books、CiNii Research、IRDB、NDL 查询系统进行资料查询。

■数据库和电子期刊

可以使用带查询功能的新闻报道、学术杂志、学会期刊等文献资料以及判例、人物信息、企业信息、百科全书、辞典等相关资料的数据库。还可以通过电脑浏览数字化的学术杂志文章和论文。

请通过连接了校内网（※）的终端进入图书馆官网的“数字图书馆”专区使用数据库和电子期刊。

连接校内网后可以免费使用学校付费的数据库和电子期刊，无需登录用户名和密码。

注意事项

- 开馆日、开馆时间有变动的可能，请通过开馆日历确认后来馆。
- 来馆时请使用公共交通工具。谢绝驾驶汽车、摩托车等来馆。
- 请不要携带儿童入馆。
- 入馆时请务必携带学生证、员工证、利用者证、介绍信、本校图书馆发行的图书利用卡等证件。
未获得证件者将无法入馆。
- 禁止将图书利用卡借给他人，或将外借的图书转借给他人。
- 如果未完成借阅手续出馆，会有警铃提示，且出口通道无法开启，敬请注意。
- 请慎重爱惜图书馆资料。请勿在书中划线或标注。
如有资料破损、污损、丢失的情况，会进行赔偿手续。
- 图书馆内禁止手机通话、饮食、吸烟、聊天等。
但可以携带有瓶盖的密闭容器包装的饮品。
- 在馆内请看守好自己的物品，贵重品请务必随身携带。
- 如有干扰其他利用者，或违反工作人员指示的情况，会请您退馆。
另外，由图书馆馆长认定不符合图书馆利用者条件的情况，会停止您的图书馆使用权。

同志社大学图书馆

今出川图书馆（宁静馆）

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

Tel:075-251-3980

Learned 纪念图书馆

〒610-0394 京田辺市多々羅都谷 1-3

Tel:0774-65-7240

2026.04