

이마데가와 도서관(네이세이칸 寧靜館) 이용안내

각종 서비스

■입관

본교가 발행한 학생증·사원증·이용자증·
도서이용카드 등(이하 "IC 카드 등" 이라고 함)을
휴대하십시오.

■대출

메인 카운터에 대출을 원하는 도서와 IC 카드 등을
지참하고 대출 수속을 하십시오. 자동 대출기로도
수속이 가능합니다.

※대출불가 자료

참고도서, 정기간행물(잡지·신문·판례집 등),
시청각 자료, 대출 금지 도서, 도시샤 자료실 자료 등

■반납

메인 카운터에 반납할 도서를 지참하고 반납 수속을
하십시오. 폐관 시에는 도서 반납 포스트에 반납해
주십시오.

이마데가와 도서관(네이세이칸 寧靜館·하쿠엔칸 서고
博遠館書庫·학외 창고) 및 라넷 기념 도서관의
도서는, 어느 관이든 대출 및 반납이 가능합니다.

■대출연장 메인 카운터 또는 My DOORS에서 수속을 하십시오
빌린 도서에 대해 다른 이용자의 예약이 없는
경우에 대출기간 연장이 가능합니다.

■예약 메인 카운터 또는 DOORS에서 수속을 하십시오
대출 중인 도서관 소장 도서에 대해 예약이
가능합니다.

■배송 서비스 메인 카운터 또는 DOORS에서 수속을 하십시오
이하의 도서관 자료에 대해 배송 서비스를 신청하면
이마데가와 도서관(네이세이칸)에서 이용할 수
있습니다.

- 라넷 기념 도서관이 소장하는 배가중인 도서
- 하쿠엔칸 서고 자료
- 학외 창고 자료

※대출 금지 자료에 대해서는 DOORS에서 배송 서비스
수속이 불가능합니다. 메인 카운터에 문의하거나 도서관
웹사이트에 있는 규정의 신청 양식을 통해 수속을
하십시오.

※라넷 기념 도서관이 소장하는 대출 금지 자료에
대해서는 복사 배송 서비스를 이용할 수 있습니다.
레퍼런스 카운터 또는 DOORS에서 수속이 가능합니다.

※연구실 자료 이용 가능 여부 및 이용방법은 연구실에
따라 다르므로 메인 카운터에 상담하십시오.

■구입 의뢰

도서관이 소장하지 않은 자료에 대해 구입을 원할
경우에는 My DOORS 에서 구입 의뢰가 가능합니다.
구입 가능 여부는 검토하고 결정하겠습니다.

※의뢰 가능 건수는 1 개월에 5 건, 1 년에 20 건까지입니다.

연체도서가 있는 경우에는 대출·대출연장·예약·
배송 서비스 이용·구입 의뢰가 불가됩니다.

■강습회

DOORS 활용 방법이나 데이터베이스 이용방법에
관한 강습회를 실시합니다. 개최 일정 등은 도서관
웹사이트 또는 알림판에서 확인해 주십시오.

■레퍼런스 서비스

자료·정보 찾는 방법이나 타대학·타기관 소장 자료
이용 방법에 대해 안내해 드립니다. 레퍼런스
카운터에 상담하십시오. 일부 서비스는 도서관
웹사이트 또는 MyDOORS 에서도 신청이 가능합니다.

접수 시간

개강 및 시험기간 월-금 10:00-19:00

휴강 및 방학기간 월-금 10:00-17:00

자료·정보 찾는 방법에 관한 상담

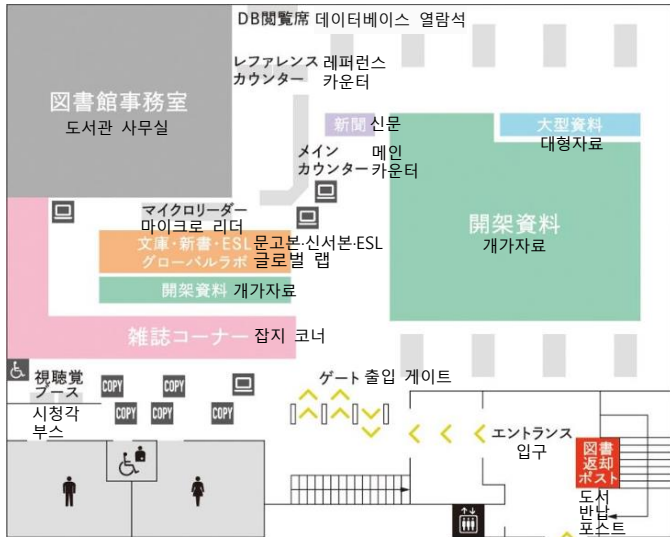
- DOORS 및 DOGS Plus 이용방법
- 데이터베이스 이용방법
- 배가장소별 자료 이용방법
- 매체별 자료 이용방법
- 특정 테마에 관한 자료 및 문헌, 데이터
찾는 방법 등

타대학·타기관 소장 자료 이용에 관한 상담

- 타대학·타기관 이용시의 소개장 발행
- 타대학·타기관 소장 자료 복사 의뢰
(문헌 복사 배송)
- 타대학·타기관 소장 자료 차용 의뢰
(도서 현물 배송)

■학술정보 검색 시스템 활용 가이드(Tips for DOORS)

DOORS 검색 방법, 웹서비스 등 이용방법에 대해
자세히 게재합니다. 도서관 웹사이트에서
다운로드가 가능합니다.



DOORS 검색 단말기 COPY 복사기 휠체어용 열람석

※도서관내 복사기는 도서관 소장 자료를 복사하는 경우에만 이용할 수 있습니다. 복사기 옆에 비치된 복사 신청서를 작성하고 이용하십시오.

1F

■개가자료

도서, 도시샤 관계 자료

■문고본, 신서본, ESL(다독용 자료), 글로벌 랩 자료

■잡지 코너

신간 잡지, 기요(紀要)

■신문

국내외 신문(이달분)

■마이크로 리더

도서관 소장 마이크로 자료를 이용하기 위해 설치되어 있습니다.

※마이크로 자료를 이용하려면 미리 예약해야 합니다.

메인 카운터 또는 도서관 웹사이트에 있는 규정의 신청 양식을 통해 수속을 하십시오.

■시청각 부스

도서관 소장 DVD・CD 등, 멀티미디어 자료 및 어학 검정 자료를 이용하기 위해 설치되어 있습니다.

※시청각 자료를 이용하려면 미리 예약해야 합니다.

메인 카운터에서 수속을 하십시오.

※개인 소유 시청각 자료는 반입이 불가합니다.

■도서 반납 포스트

네이세이칸 입구 옆에 도서 반납 포스트가 있습니다.

※폐관 시에는 이 포스트에 도서를 반납해 주십시오.

B1F

■제본잡지

잡지 백넘버

■참고도서

사전(事典, 辭典), 서지, 목록, 백서, 통계, 연감, 가제식 법령집, 지도 등

■신문축쇄

신문 축쇄판

■점자・낭독실

점자사전(영일,국어), 점자신문, 음성 가이드 기능이 있는 PC 등



관내에서 이용한 자료는 서가에 되돌리지 말고 반납대에 올려놓으십시오.

◆**자습실**...네이세이칸 2 층에 자습실(약 500 석)이 있습니다.
이용신청은 필요없습니다.

자료 찾는 방법

■자료 배열 방법

본교 자료는 "일본 십진 분류법(NDC)"에 의거 분류되어 부여된 청구기호 순으로 배가되어 있습니다. 청구기호는 DOORS에 표기되어 있으며 자료의 등에 부착된 "청구기호 라벨(※)"에서 확인할 수 있습니다.

※청구기호 라벨

010.7	←분류기호
N9327	←저자기호
I	←보조기호(권차, 년, 저작 등)

분류기호 · 분야

000 총기

정보과학 도서관 서지학 총서 전집 등

100 철학

철학 심리학 윤리학 종교 등

200 역사

역사 전기 지리 등

300 사회과학

정치 법률 경제 재정 통계 사회학 교육 민속학 민족학 군사 등

400 자연과학

수학 물리학 화학 천문학 지구과학 등

500 기술·공학

공업 건축학 기계공학 전기공학 가정학 등

600 산업

농업 임업 수산업 상업 운수 · 교통 통신사업 등

700 예술·미술

예술 회화 사진 음악 연극 영화 스포츠 등

800 언어

일본어 중국어 영어 독일어 프랑스어 등

900 문학

일본문학 중국문학 영미문학 독일문학 등

■DOORS(학술정보 검색 시스템)

DOORS(DOshisha Online Retrieval System)란 도시샤대학 학술정보 검색 시스템 명칭입니다.

- 장서를 검색하면 자료의 소재 상황이나 이용 상황을 알 수 있습니다.
- 타대학 · 타기관 소장 문헌 복사 · 도서 차용 의뢰, 구입 의뢰 등을 수속할 수 있습니다.
- 검색창의 각 탭을 클릭하면 DOGS Plus, 도시샤여자대학 자료, CiNii Books, CiNii Research, NDL 서치도 검색할 수 있습니다.

■데이터베이스 및 전자저널

학내 네트워크에 접속(※)된 단말기를 이용하여 도서관 웹사이트 내 "디지털 라이브러리"에 액세스하면 본교가 계약하는 데이터베이스(신문기사, 학술잡지, 학회지 등의 문헌기사나 판례, 인물정보, 기업정보, 사전 등을 검색 가능), 전자저널(전자화된 학술잡지의 기사나 논문을 PC로 열람 가능)을 무료로 이용할 수 있습니다.

※본교 PC 코너 · 정보교실의 PC는 미리 학내 네트워크에 접속되어 있습니다. 개인 소유 단말기를 이용하는 경우에는, 캠퍼스내에서는 DO-NET1x 등에 접속하면, 캠퍼스외에서는 VPN 접속을 하면 학내 네트워크에 접속할 수 있습니다. 어느 경우든 본교가 발행한 유저 ID와 패스워드 입력이 필요합니다.

■DOGS Plus (DOshisha Greater Search +)

학내 네트워크를 통해 이용할 수 있는 복수의 전자저널, 전자책, 데이터베이스, 본교 소장 도서 · 잡지 등을 임의의 키워드로 한 번에 검색할 수 있는 시스템입니다.

이용안내

■이용자격

도시샤대학 · 대학원 학생, 교직원, 도서관이용카드 발행 대상자, 기타 도시샤대학 도서관장이 허가한 자

■개관시간(통상)

월 - 토 9:00 - 22:00

일 10:00 - 17:00

※관내 각 시설 이용시간, 휴관일에 대한 상세정보는 도서관 웹사이트 또는 알림판에서 확인하십시오.

■대출책수 및 기간

학생 · 교직원 30권 / 14일

※상기 이외의 이용자에게는 도서관이용카드 발행시에 자세히 안내해 드립니다.

■예약 및 배송 서비스 신청 가능 건수

총 10건까지 신청할 수 있습니다.

■도시샤여자대학 도서관 이용에 대하여

본교 정규 학생은 도시샤여자대학 도서관이 발행한 도서관이용카드(도시샤여자대학 도서관에서 발행 수속이 필요)로, 본교 전임 교직원은 사원증으로 입관 및 자료 열람, 대출이 가능합니다. 그 이외의 분 이용 가능 여부 및 수속에 대해서는 이마데가와 도서관의 카운터에 문의하십시오. 이용에 관한 상세정보나 개관시간 등은 도시샤여자대학 도서관 웹사이트에서 확인하십시오.

이용상의 주의사항

- 개관일, 개관시간이 변경될 경우가 있으니 개관일정표를 확인하고 내관하십시오.
- 내관시에는 대중교통을 이용하십시오.
- 자녀분을 동반한 입관은 삼가하십시오.
- 입관 시에는 학생증, 사원증, 이용자증, 소개장, 본교 도서관이 발행한 도서이용카드 등을 반드시 지참하십시오. 이것들을 발행받지 않은 분은 입관할 수 없습니다.
- 도서이용카드나 빌린 도서를 다른 사람에게 절대 대여하지 마십시오.
- 대출 수속을 하지 않은 채 자료를 가지고 나가려고 하면 알람이 울리고 출구 게이트가 열리지 않으니 주의하십시오.
- 도서관 자료를 소중히 다루십시오. 자료에 선을 긋거나 문자를 쓰지 마십시오.
자료를 파손·오손·분실한 경우에는 변상하셔야 합니다.
- 관내에서는 전화통화, 식음료 섭취, 흡연, 잡담을 금지합니다.
단, 밀봉할 수 있는 뚜껑부용기에 담긴 음료수는 반입을 인정합니다.
- 관내에서는 각자의 책임으로 소지품을 관리하고 귀중품은 반드시 휴대하십시오.
- 다른 이용자에게 폐를 끼치거나 직원의 지시에 따르지 않을 경우에는 퇴출 될 수도 있습니다.
또한 도서관장이 이용자로서 부적당하다고 판단한 경우에는 도서관 이용을 정지할 수 있습니다.

도시샤대학 도서관

이마데가와 도서관(네이세이칸 寧靜館)

〒602-8580 교토시 가미교쿠 이마데가와도오리 가라스마 히가시이루

Tel : 075-251-3980

라넷 기념 도서관

〒610-0394 교타나베시 타타라미야코다니 1-3

Tel : 0774-65-7240

2025.03