

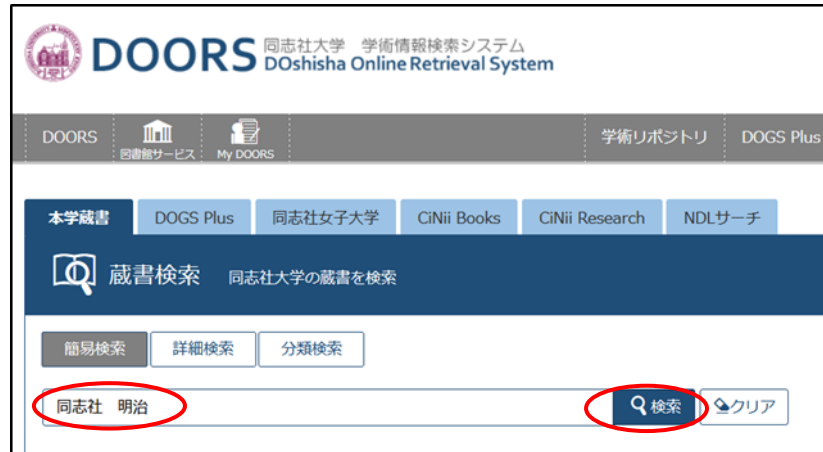
# 学術情報検索システム 活用ガイド

# Tips for DOORS

図書を探したい・予約をしたい

## 同志社大学の所蔵資料を検索する（簡易検索）

DOORS へは、図書館ウェブサイトのトップページにある「DOORS（同志社大学の蔵書検索）」からアクセスできます。



同志社大学の蔵書は、「本学蔵書」タブの画面から、入力ボックスにキーワードを入力して検索します。複数の単語で検索する場合は、**スペースで区切ります**。※例：「同志社\_明治」（\_はスペース）

より詳細な検索については、「**Tips for DOORS 3 ~検索の応用・新着案内など~**」をご参照ください。

検索すると、検索結果一覧画面が表示されます。



資料名をクリックすると、詳細画面が表示されます。（次ページへ）

詳細画面では、所蔵情報や書誌情報を確認できます。



## 「所蔵情報」の確認ポイント

① 配架場所	巻次	② 請求記号	資料番号	③ 状態	コメント	④ 予約
ラーネード記念図書館 カウンター前		099.02  D476	069203200	貸出中 [2023.09.30 返却期限]		予約

### ① 配架場所

学内の所蔵と配架場所が表示されます。クリックすると配架場所についての詳細案内ページにリンクします。

### ② 請求記号

資料は配架場所に請求記号順で並んでいます。

### ③ 状態

貸出中の場合は、状態に「貸出中」と「返却期限日」が表示されています。予約が入っている場合は、予約している人数も表示されます。

### ④ 予約

以下の図書は予約ボタン をクリックして予約や取寄せをすることができます。操作方法は次項をご参照ください。

- ・「貸出中」の図書館所蔵の図書（予約）
  - ・他校地図書館所蔵で配架中の図書（取寄せ）
  - ・博遠館書庫・学外倉庫所蔵で配架中の図書（取寄せ）
- ※禁帯出資料の取寄せはメインカウンターにご相談ください。

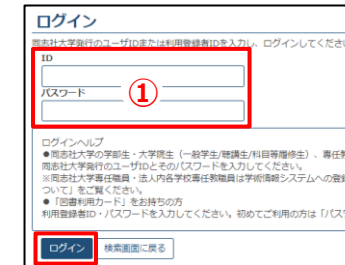
電子資料へは詳細画面上のリンクからアクセスできます。

ISSN	雑誌名	収録範囲	電子資料	リソース（提供元）
0387-7612	同志社法學	1949 - Present	<a href="#">電子資料へのリンク</a>	Freely Accessible Japanese Titles

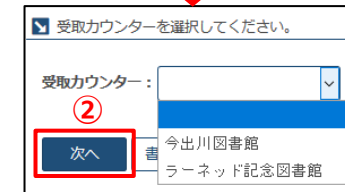
研究室の蔵書の利用方法は各研究室によって異なります。図書館カウンターへお尋ねください。

## 図書の予約・取寄せをする

詳細画面で予約ボタン をクリック後、以下の手順で予約・取寄せができます。※予約・取寄せが可能な図書は前項④予約を参照



①「ログイン」画面でユーザ ID または利用登録者 ID・パスワードを入力してログインします。※ログイン済みの場合は不要です。



②プルダウンメニューから資料を受け取りたい図書館を選択して「次へ」をクリックします。

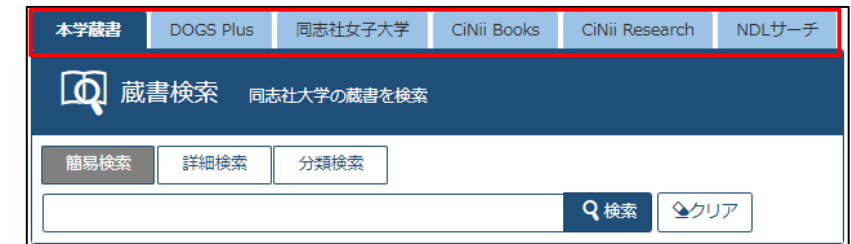


③メールアドレスを指定して、「予約を確定する」をクリックします。「予約が完了しました」と表示された画面で手続き完了です。

図書が確保され次第、メールでお知らせします。取り置き期間は、図書が確保されてから 10 日間です。

## タブ切り替えについて

タブを切り替えることによって、入力した検索条件を引き継いで学外資料等を検索できます。※詳細検索での設定条件はタブによって異なります。



### DOGS Plus

本学蔵書や電子資料、様々なデータベースをまとめて一度に検索できます。

### 同志社女子大学

同志社女子大学の蔵書を検索できます。

### CiNii Books

他大学の蔵書を検索できます。

### CiNii Research

国内の論文を検索できます。

### NDL サーチ

国立国会図書館 NDL サーチを検索できます。※国立国会図書館および公共図書館の蔵書や、国立国会図書館デジタルコレクションなどが検索対象です。